

普宁市民政局文件

普民社〔2023〕6号

关于印发《普宁市社会组织等级评估评分细则（2023版）》（试行）的通知

市各相关单位，各社会组织：

为贯彻落实民政部《社会组织评估管理办法》（民政部令第39号）的文件精神，进一步规范社会组织等级评估管理工作，促进我市社会组织健康有序高质量发展，特制定了《普宁市社会组织等级评估评分细则（2023版）》（试行），现予以印发。

附件：

- 《普宁市民办非企业单位评估评分细则（2023版）》（试行）
- 《普宁市公益性社会团体评估评分细则（2023版）》（试行）

3、《普宁市行业协会商会社团评估评分细则（2023版）》
（试行）

4、《普宁市联合性社会团体评估评分细则（2023版）》
（试行）

5、《普宁市专业性学术性社会团体评估评分细则（2023
版）》（试行）



普宁市民办非企业单位评估评分细则（试行）

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
依法办会 (100分)	法人资格 (35)	法定资格 (10)	1	名称牌匾 (3)	☐ 名称牌匾悬挂于办公场所外或门厅处(3) ☐ 名称牌匾悬挂于办公场所内(1) ☐ 未悬挂名称牌匾(0分)			
			2	登记证书 正本 (5)	☐ 登记证书有专人保管,且证书正本悬挂于门厅处,使用规范(5) ☐ 登记证书正本无专人保管,证书正本未悬挂于门厅处,或未规范使用(0)			
			3	单位印章 (2)	☐ 有公章、财务专用章(2) ☐ 无公章或财务专用章(0)			
		办公条件 (10)	4	办公面积 (5)	☐ 办公面积300平米及以上(5) ☐ 办公面积200平米及以上(3) ☐ 办公面积100平米及以上(2) ☐ 办公面积小于100平米(1) ☐ 无办公场所(0)			
			5	办公用房 (2)	☐ 自有产权,能提供产权证明或租赁,提供租赁合同(2) ☐ 无偿使用,且独立办公(1) ☐ 与其他单位合署办公或其他情况(0)			
			6	办公设备 (3)	☐ 有电脑、打印机、复印机等办公设备 注:每专职工作人员必须有一台电脑,否则此项不得分;其余每样1分			
		法定代表人 (15)	7	任职资格 (5)	☐ 无民事行为能力或者限制民事行为能力的 ☐ 正在被执行刑罚或者正在被执行刑事强制措施的 ☐ 正在被公安机关或者国家安全机关通缉的 ☐ 因犯罪被判处刑罚,执行期满未逾3年的,或者因犯罪被判处剥夺政治权利,执行期满未逾5年的 ☐ 担任因违法被撤销登记的民办非企业单位单位的法定代表人,自该单位被撤销登记之日起未逾3年的 ☐ 非中国内地居民的 ☐ 法律、法规规定不得担任法定代表人的其他情形 注:出现上述任何一种情况,此项不得分。			
			8	产生与变更 程序 (10)	☐ 法定代表人按章程规定进行产生或变更(10) ☐ 法定代表人未按章程规定进行产生或变更(0)			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
依法办会 (100分)	登记和备案 (30)	变更登记 (15)	9	变更事项 (10)	☐ 机构名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位、理(董)事长、副理(董)事长、监事长等变更,按规定办理变更登记手续(10) ☐ 机构名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位、理(董)事长、副理(董)事长、监事长等变更,但未按规定办理变更登记手续(0) 注:变更应当自业务主管单位同意之日起30日内,直接登记的自变更事项发生之日起30日内,向登记管理机关申请变更登记,正在办理过程中视为按规定办理。 未发生变更事项得满分,上述存在一项未按规定办理变更,此项不得分。			
			10	变更程序 (5)	☐ 理事长、监事长、副理事长等负责人若发生变更,按章程规定履行表决程序(5) ☐ 理事长、监事长、副理事长等负责人发生变更,未按章程规定履行表决程序(0) 注:若未发生变更此项得满分。			
		备案 (15)	11	备案内容 (15)	成立备案(5) ☐ 负责人、监事、印章、银行账户、章程等备案内容完整,且一届一备案(5) ☐ 负责人、监事、印章、银行账户、章程等未备案或备案内容不完整(0) 换届备案(5) ☐ 负责人、监事、章程等备案内容完整,且一届一备案(5) ☐ 负责人、监事、章程等未备案或备案内容不完整(0) 重大事项备案(5) ☐ 全部重大事项备案(5) ☐ 存在重大事项不备案(0) 注:重大事项包括组团出国(境)考察、境内外学术/业务交流、重大投资项目等。 若无发生换届、重大事项相关内容,则换届备案和重大事项备案得满分。			
	年度报告 (15)	年报时间 (5)	12	按时年报 (5)	☐ 在规定时间内向登记管理机关报送年度报告(5) ☐ 未按规定时间向登记管理机关报送年度报告(0)			
		年报结论 (10)	13	年报结论 (10)	☐ 未受到有关政府部门行政处罚、未被列入社会组织严重违法失信名单、未被有关政府部门或司法机关立案调查的(10)。 ☐ 出现以上任何情况,不得分(0)。 注:提供广东省社会组织综合信息服务平台“年度报告”“异常名录”“严重违法失信名单”“行政处罚”情况截图。			
	信息公开 (20)	信息公开制度 (5)	14	常规信息公开制度 (2)	☐ 建立信息公开制度并有效执行(2) ☐ 未建立信息公开制度或执行效果不佳(0)			
			15	建立新闻发言人制度 (3)	☐ 建立新闻发言人制度,发布相关信息(3) ☐ 未建立新闻发言人制度(0)			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
依法办会 (100分)	信息公开 (20)	信息公开内容 (10)	16	基础信息 (2)	☐ 公开单位登记信息、地址、联系方式等 (2) ☐ 公开单位部分基本信息 (1) ☐ 未公开单位基本信息 (0)			
			17	日常管理信息 (4)	☐ 公开收费标准、重大活动信息 (4) ☐ 仅公开一项 (2) ☐ 未公开收费标准、重大活动信息 (0)			
			18	财务信息 (4)	☐ 公开捐赠情况及年度审计报告 (4) ☐ 未公开捐赠信息或年度审计报告 (0)			
		信息公开方式 (5)	19	公开方式 (5)	☐ 信息公开方式多样, 公开范围能够覆盖组织活动地域 (5) ☐ 信息公开方式单一, 或公开范围未能完全覆盖组织活动地域 (3) ☐ 信息未公开, 不能满足信息公开的要求 (0) 注: 信息公开方式主要包括网站、报刊、广播电视、公众号等。			
党建工作 (100分)	党的组织和工作覆盖 (26)	两个覆盖 (26)	20	写入章程 (10)	☐ 按民政部门要求及《章程(范本)》要求, 将党建工作写入章程 (10) ☐ 未将党建工作写入章程 (0)			
			21	党的组织覆盖 (10)	☐ 设立党组织 (10) ☐ 党员不足3名, 但建立了联合党组织 (8) ☐ 党员不足3名或没有党员, 但通过党建工作指导员开展党的工作和活动 (5) ☐ 未设立党组织, 并且未通过党建工作指导员等方式开展党的工作和活动 (0) 注: 指该社会组织工作人员和主要负责人中的党员			
			22	工青妇建设 (6)	☐ 设立工青妇组织, 并按规定开展活动 (6) ☐ 未设立工青妇组织 (0) 注: 设立工青妇一项2分; 若工作人员数未达到建立要求不扣分。			
	党组织规范化建设 (74)	基础组织建设 (15)	23	参与决策 (10)	☐ 在章程中明确规定党组织书记参与理事会决策, 并对本组织重要事项决策、重要业务活动、大额经费开支、接收大额捐赠、开展涉外活动等提出意见 (10) ☐ 在章程中未明确规定党组织书记参与理事会决策, 但有制度规定党组织书记参与理事会决策, 并且会议纪要能体现党组织书记参与理事会决策 (5) ☐ 未在章程中明确规定, 也未制定相关制度规定党组织书记参与理事会决策, 并且党组织书记未参与理事会决策 (0)			
			24	按期换届 (5)	☐ 党组织按期、按规范程序进行换届、选举 (5) ☐ 党组织未按期、按规范程序进行换届、选举 (0) 注: 必须在规定时间内进行换届, 但未到换届期限的不扣分。			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
党建工作 (100分)	党组织规范化建设 (74)	基础队伍建设 (20)	25	书记选配 (2)	☐ 社会组织负责人担任党组织书记 (2) ☐ 党组织书记未按规定进行选配 (0) 注：负责人为秘书长及以上。			
			26	党员管理 (4)	☐ 按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级 (4) ☐ 按基本党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级，但存在不规范的情况 (2) ☐ 未按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级 (0)			
			27	评议机制 (4)	☐ 按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，并且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析 (4) ☐ 基本按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核和党员按期进行民主评议和党员党性定期分析，但程序不规范，效果一般 (2) ☐ 未按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析 (0)			
		基础队伍建设 (20)	28	党员教育培训 (4)	☐ 党员每年教育培训时间在32学时及以上 (4) ☐ 党员每年教育培训时间在24学时及以上 (2) ☐ 党员每年教育培训时间在8学时及以上 (1) ☐ 党员每年教育培训时间少于8学时 (0) 注：以学习贯彻总书记重要讲话精神、习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大、二十大精神为主要内容。 党员教育培训包括本组织组织的集中学习、参加上级党组织的培训。			
			29	发展党员 (2)	☐ 党组织有培养入党积极分子或发展党员 (2) ☐ 党组织未培养入党积极分子 (0)			
			30	党风廉政建设 (4)	☐ 委员会设置纪检委员，指定专人负责党风廉政建设，开展党风廉政学习 (4) ☐ 未设纪检委员或未制定专人负责党风廉政建设 (0)			
		基础制度建设 (15)	31	落实基本制度 (15)	☐ 党组织按规定落实“三会一课”制度、组织生活会制度、民主评议制度、谈心谈话（提醒）制度、请示报告制度，一项制度3分，满分15分。 注：根据制度落实的规范程度、执行效果、记录情况，每项可分级设置1-3分。			
		基本活动 (8)	32	党的活动 (8)	党组织按相关规定，开展各项党的活动。按上级党委部署积极开展主题教育、党支部达标创优、主题党日、联系服务群众等活动。 ☐ 一年开展10次及以上 (8) ☐ 一年开展6次及以上 (5) ☐ 一年开展3次及以上 (2) ☐ 一年开展3次以下 (0)			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
党建工作 (100分)	党组织规范化建设 (74)	基本保障 (16)	33	阵地保障 (5)	☐ 按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准，加强社会组织党组织场所建设（5） ☐ 按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准，但“六有”不健全（2） ☐ 未按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准，加强社会组织党组织场所建设（0）			
			34	经费保障 (5)	☐ 制定会费等其他收入补充党建工作经费制度，并有效落实。（5） ☐ 制定会费等其他收入补充党建工作经费制度，未落实。（2） ☐ 未制定会费等其他收入补充党建工作经费制度。（0）			
			35	经费管理 (6)	☐ 严格落实党费收缴使用管理制度，符合财务规范，做到专账专户专用。（6） ☐ 严格落实党费收缴使用管理制度，财务不规范。（3） ☐ 未落实党费收缴使用管理制度，并且财务不规范。（0）			
内部治理 (400分)	章程 (20)	修订程序 (10)	36	制定和修改程序 (10)	☐ 全体理事的2/3以上表决通过，并提供理事会会议纪要或决议（10） ☐ 理事会表决人数不符合规定、未经理事会通过或未组建理事会（0）			
		章程核准 (10)	37	章程核准情况 (10)	☐ 章程制定或修改后经登记管理机关核准（10） ☐ 章程制定或修改后未经登记管理机关核准（0） 注：修改章程经理事会表决后15日内，报业务主管单位审查同意，自业务主管单位审查同意之日起30日内报登记管理机关核准，正在办理过程中的视为章程按规定核准或备案。			
	发展规划 (20)	届内发展规划 (10)	38	制定与落实情况 (10)	届内发展规划制定情况（5） ☐ 有详细、完整、规范的中长期发展规划（5） ☐ 其他材料能够体现中长期发展规划内容（3） ☐ 未制订中长期发展规划且（0） 届内发展规划落实情况（5） ☐ 中长期发展规划落实情况好（5） ☐ 中长期发展规划落实情况一般（3） ☐ 中长期发展规划落实情况差（0）			
		工作计划与总结 (10)	39	年度工作计划和总结 (10)	☐ 有详细的年度工作计划和总结（10） ☐ 有简单的年度工作计划和总结（5） ☐ 未制定年度工作计划和总结（0）			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
内部治理 (400分)	组织机构 (70)	理事会 (50)	40	产生、罢免 (5)	☐ 按章程规定条件和程序产生、罢免理事 (5) ☐ 未按章程规定条件和程序产生、罢免理事 (0)			
			41	人员数量 (7)	☐ 3至25人且为单数 (7) ☐ 不足3人或人数不为单数或未组建理事会 (0)			
			42	召开情况 (10)	☐ 理事会召开次数、程序和人数参与比例符合章程规定 (10) ☐ 理事会召开次数、程序或人员参与比例不符合章程规定 (0) 注：提供会议通知、签到表。			
			43	换届情况 (10)	☐ 按期换届，或经登记管理机关批准在规定延期时间内完成换届的 (10) ☐ 未报登记管理机关批准同意，届满一年仍未换届的 (0) 注：提前或延期换届由理事会表决通过，经登记管理机关批准同意视为按期换届。			
			44	职能履行情况 (5)	☐ （常务）理事会制度健全，按章程规定履行职能，重大事项必须有2/3理事会成员出席理事会，并且1/2/理事表决通过 (5) ☐ （常务）理事会违背组织使命，或未按章程规定履行职能 (0) 注：提供召开理事会会议通过的决议。 重大事项包括章程修改、变更、投资、会费收取标准等。			
			45	理事构成 (8)	☐ 理事包括举办者（包括出资者）、职工代表（由全体职工推举产生）及有关单位（业务主管单位） (8) ☐ 理事中无举办者（包括出资者）或职工代表（由全体职工推举产生）或有关单位（业务主管单位） (0)			
			46	会议纪要 (5)	☐ 理事会有详细的会议纪要 (5) ☐ 理事会会议纪要不详细 (2) ☐ 无会议纪要 (0) 注：提供理事会会议纪要，所有监事、监事长签名。			
		监事会 (20)	47	产生程序 (6)	☐ 按章程规定，监事在举办者（包括出资者）、本单位从业人员或有关单位推荐的人员中产生或更换。监事会中的从业人员代表由单位从业人员民主选举产生。本单位理事、院长（或校长、所长、主任等）及财务负责人，不兼任监事 (6) ☐ 监事会未按章程规定产生 (0)			
			48	成员数量 (6)	☐ 符合监事会成员不少于3人，并推选1名召集人，人数较少的民办非企业单位可不设监事会，但必须设1-2名监事的要求 (6) ☐ 不符合监事会成员不少于3人，并推选1名召集人，人数较少的民办非企业单位可不设监事会，但必须设1-2名监事的要求 (0)			
			49	职能履行 (8)	☐ 监事会制度健全，并按章程规定履行职能 (8) ☐ 监事会制度不健全，或未按章程规定履行职能 (0)			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
内部治理 (400分)	人力资源管理 (60)	人才队伍建设 (40)	50	人员数量 (6)	每个专职工作人员2分，满分6分。 注：专职工作人员指在组织领取薪酬并建立劳动关系的工作人员。返聘、劳动关系在其他单位的工作人员，按50%赋分。			
			51	学历 (12)	☐ 专职工作人员本科及以上学历比例达到70% (12) ☐ 专职工作人员本科及以上学历比例达到50% (9) ☐ 专职工作人员本科及以上学历比例达到30% (5) ☐ 专职工作人员本科及以上学历比例低于30% (0) 注：提供学历证明。			
			52	专业水平 (10)	☐ 具有职称或职业资格的专职工作人员比例达到30% (10) ☐ 具有职称的专职工作人员比例达到20% (7) ☐ 具有职称的专职工作人员比例达到10% (3) ☐ 具有职称的专职工作人员比例低于10% (0) 注：提供职称证明。			
			53	参与培训 (12)	近三年，专职工作人员人均每年参加社会组织相关业务培训（线上、线下）2次或以上，得12分。 近三年，专职工作人员人均每年参加社会组织相关业务培训（线上、线下）1次或以上，得7分。 近三年，专职工作人员人均每年参加社会组织相关业务培训（线上、线下）未达1次，得0分。			
		人事管理制度 (20)	54	工作职责 (5)	☐ 有明确详细的职责分工表，且安排合理 (5) ☐ 有较为详细的职责分工表 (3) ☐ 未制定职责分工表 (0)			
			55	管理制度 (5)	☐ 工作人员日常管理制度详细 (5) ☐ 工作人员日常管理制度较为详细 (3) ☐ 未制定工作人员日常管理制度 (0) 注：管理制度包括薪酬、奖惩、考勤休假、聘用、绩效考核制度，每项1分。			
			56	劳动合同 (5)	☐ 与全部专职工作人员签订劳动合同 (5) ☐ 与部分专职工作人员签订劳动合同，或未与专职工作人员签订劳动合同 (0) 注：提供与专职工作人员签订的劳动合同，且信息填写完整。			
			57	社会保险和住房公积金 (5)	☐ 为全部专职工作人员缴纳五险一金 (5) ☐ 为全部专职工作人员缴纳五险，但未购买住房公积金 (2) ☐ 为部分或未为专职员工缴纳五险 (0) 注：社会组织必须为所有专职工作人员购买五险，提供购买五险一金相关证明材料。			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
内部治理 (400分)	财务管理 (200)	合法运营 (35)	58	经费来源和资金使用 (20)	☐ 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生(20) ☐ 存在以下事项扣分情况如下: (1) 存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借(40) (2) 存在账外资金或小金库(30) (3) 存在违规收费行为,包括违反规定接受和使用捐赠、资助,捐赠专用收据(20) (4) 存在使用不合规凭证或票据列支费用(10) 注:未违反法律法规的得20分,若发生上述事项不受分数限制,扣满100分为止			
			59	资金列入符合规定的单位账簿 (5)	☐ 全部资金列入符合规定的单位账簿(5) ☐ 存在资金未列入符合规定的单位账簿(0)			
			60	税务登记 (5)	☐ 按规定办理税务登记及备案、变更手续(5) ☐ 未按规定办理税务登记及备案、变更手续(0)			
			61	纳税申报缴纳 (5)	☐ 按规定申报、缴纳营业税(增值税)、企业所得税、房产税、印花税等(5) ☐ 存在未按规定申报、缴纳的情况(0)			
		会计人员 (10)	62	会计人员配备情况 (6)	☐ 配备1名及以上具有会计经验的专职工作人员负责财务工作(6) ☐ 由主管、代理记账公司等代理记账、或外单位人员兼任会计(3) ☐ 没有会计人员负责财务工作(0)			
			63	会计人员岗位职责 (4)	☐ 会计岗位设置合理且各个岗位会计人员的职责明确(4) ☐ 会计岗位设置不合理或岗位职责不明确(0)			
		法定活动资金 (10)	64	银行账户 (5)	☐ 开立独立银行账户且账户状态正常(5) ☐ 开立独立银行账户但账户状态受限(3) ☐ 未开立独立银行账户(0)			
			65	年末净资产 (5)	☐ 上年末净资产不低于登记的注册资金,且未发现存在抽逃注册资金的行为(5) ☐ 上年末净资产低于登记的注册资金,但未发现存在抽逃注册资金的行为(2) ☐ 上年末净资产低于登记注册资金,且发现存在抽逃注册资金的行为(0)			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
内部治理 (400分)	财务管理 (200)	会计核算 (30)	66	执行《民间非营利组织会计制度》情况 (25)	☐ 完全执行《民间非营利组织会计制度》，且会计核算方面无明显问题或不足 (25) ☐ 未执行《民间非营利组织会计制度》(0) ☐ 执行《民间非营利组织会计制度》，但出现以下会计核算问题，每项扣2分，扣完25分为止 (1) 过分依赖挂靠单位，会计核算独立性较差 (2) 收支在往来科目中核算，余额结转净资产，或收入长期挂账 (3) 虚列费用或预提费用计提依据不足 (或附件不齐全) (4) 账账、账表不符 (5) 未严格按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目 (6) 未严格按《民间非营利组织会计制度》要求编制记账凭证和财务报表 (7) 固定资产未按规定计提折旧或计提不准确 (8) 未按规定提取各项减值准备 (9) 已形成的资产损失未及时清理 (10) 库存现金余额大或经常使用大额现金 (11) 未按月编制银行存款余额调节表； (12) 原始凭证不齐全或内容不完整 (13) 账簿登记不及时或未打印电脑账页 (14) 其他不符合《民间非营利组织会计制度》或核算不规范的情况			
			67	会计电算化 (5)	☐ 会计核算实行电算化 (5) ☐ 会计核算未实行电算化 (0)			
		财务管理执行 (25)	68	财务管理制度 (10)	☐ 制定了完善的内部财务管理制度 (10) ☐ 制定了较为完善内部财务管理制度 (5) ☐ 制定了简单的内部财务管理制度 (2) ☐ 未制定内部财务管理制度 (0) 注：内部财务制度的规范性由财务专家根据《民间非营利组织会计制度》的条款确定			
			69	执行情况 (5)	☐ 严格执行各项内部财务管理制度 (5) ☐ 较好执行各项内部财务管理制度 (3) ☐ 各项内部财务管理制度执行较差 (0)			
			70	支出、审批权限 (5)	☐ 有明确规定的支出、审批权限，并且支出、审批手续齐全 (5) ☐ 没有明确规定的支出、审批权限，或支出、审批手续不齐全 (0)			
			71	负责人经手开支的监督情况 (5)	☐ 单位负责人经手的开支，经其他领导签章，且未发现单位领导人的支出由其他人做经手单位负责人自行审批的情况 (5) ☐ 单位负责人经手的开支，发现存在未经其他领导签章，或由其他人做经手单位负责人自行审批的情况 (0)			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
内部治理 (400分)	财务管理 (200)	资产管理 (60)	72	资产增加情况 (12)	☐ 近三年，总资产逐年增加（12） ☐ 近三年，总资产出现有增有减情况，但年均有所增加（8） ☐ 近三年，总资产增未有增减，实现保值（5） ☐ 近三年，总资产出现有增有减情况，但年均有所减少；或逐年减少（0）			
			73	投资核算管理 (12)	☐ 若用社会组织资金进行投资，年收益高于银行一年期定期存款1%（12） ☐ 若用社会组织资金进行投资，年收益等于或少于银行一年期定期存款（6） ☐ 若用社会组织资金进行投资，无年收益（0） ☐ 若用社会组织资金进行投资，年收益出现负资产（-20） 注：若无投资，不扣分。			
			74	实物资产管理 (12)	☐ 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理（12） ☐ 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理（6） ☐ 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理（0）			
			75	固定资产管理 (12)	☐ 固定资产折旧年限确定合理且折旧计提准确（12） ☐ 固定资产折旧年限确定不合理或折旧计提不准确（0）			
			76	捐赠资产管理 (12)	☐ 无接受捐赠及捐出的实物资产或对接受捐赠及捐出的资产按规定及时进行会计核算，手续齐全，未形成账外资产（12） ☐ 对接受捐赠及捐出的资产未按规定进行会计核算或形成账外资产（0）			
		票据管理 (10)	77	票据使用 (5)	☐ 有票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录（5） ☐ 无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录（0）			
			78	票据管理 (5)	☐ 未发现使用不合规票据作为报销凭证（5） ☐ 发现使用不合规票据作为报销凭证（0）			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
内部治理 (400分)	财务管理 (200)	财务报告和 监督 (20)	79	财务报告 (10)	在理事会上报告财务情况：(5) ☐ 按章程规定每年报告单位整体财务状况(5) ☐ 未按章程规定报告单位财务状况(0) 主动接受理事会财务监督：(5) ☐ 理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查并留有轨迹(5) ☐ 无理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查的轨迹(0) 注：年度财务报告包括会计报表及附表、财务报表附注、财务情况说明书等内容；财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况。			
			80	审计报告 (10)	年度审计(5) ☐ 能提供近三年3个年度审计报告(5) ☐ 能提供近三年2个年度年度审计报告(3) ☐ 能提供近三年1个年度年度审计报告(1) ☐ 不能提供上年度会计报表及审计报告(0) 离任审计(5) ☐ 无离任或能提供离任审计报告(5) ☐ 出现离任但不能提供离任审计报告(0)			
	档案印章 管理 (30)	档案管理 (15)	81	档案管理制度 (5)	☐ 档案管理制度详细、规范(5) ☐ 档案管理制度不够详细、规范(3) ☐ 未制定档案管理制度(0)			
			82	档案保管情况 (5)	☐ 档案资料完整，存放有序(5) ☐ 档案资料不完整，存放无序(0)			
			83	会计档案管 理 (5)	☐ 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全(5) ☐ 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全(0)			
		印章管理 (15)	84	印章管理规 定 (5)	☐ 有印章保管和使用制度(5) ☐ 无印章保管和使用制度(0) 注：印章包含公章及财务章。			
			85	印章保管 (5)	☐ 印章有专人管理(5) ☐ 印章无专人管理(0)			
			86	印章使用 (5)	☐ 印章使用登记详细(5) ☐ 印章使用登记不详细(0)			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
工作绩效 (320分)	业务活动 (80)	项目开展与执行 (30)	87	业务（项目）管理制度（10）	☐ 制定详细完整的业务（管理）制度，执行效果较好（10） ☐ 制定详细完整的业务（管理）制度，执行效果一般（5） ☐ 未制定业务（管理）制度，或执行效果较差（0）			
			88	业务（项目）流程化管理（10）	☐ 业务（项目）实施流程化管理（10） ☐ 业务（项目）未实施流程化管理（0）			
			89	业务（项目）工作计划完成情况（10）	☐ 年度业务项目超额完成年初计划（10） ☐ 年度业务项目按年初计划完成（5） ☐ 年度业务项目未完成年初计划（0）			
		业务（项目）监督、总结与评估 (50)	90	业务（项目）监督检查（15）	☐ 实施严格的业务（项目）监督检查，检查结果良好（15） ☐ 实施严格的业务（项目）监督检查，检查结果一般（10） ☐ 实施简单的业务（项目）监督检查，检查结果一般（5） ☐ 未实施业务（项目）监督检查（0）			
			91	业务（项目）总结（15）	☐ 有详尽规范的项目执行总结记录（15） ☐ 有简单的项目执行总结记录（8） ☐ 无项目执行总结记录（0）			
			92	业务（项目）评估（20）	☐ 开展严格规范的业务（项目）评估，评估结果较好（20） ☐ 开展严格规范的业务（项目）评估，评估结果一般（10） ☐ 开展严格规范的业务（项目）评估，评估结果一般（5） ☐ 未开展业务（项目）评估或评估结果差（0）			
	提供服务 (220)	服务专业性 (40)	93	服务定位（10）	☐ 业务活动（项目）服务符合单位宗旨和业务范围（10） ☐ 业务活动（项目）服务不符合单位宗旨和业务范围（0）			
			94	服务技术能力（15）	☐ 服务技术能力突出，彰显行业服务特色（15） ☐ 服务技术能力一般，符合行业服务特色（10） ☐ 服务技术能力较差，不符合行业服务特色（0）			
			95	服务过程的资源保障（15）	☐ 服务过程的资源保障落实到位（15） ☐ 服务过程的资源保障措施不到位（0）			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
工作绩效 (320分)	提供服务 (220)	服务效果与影响 (60)	96	良性经营和服务行为 (10)	☐ 服务运营情况较好，服务行为示范意义强（10） ☐ 服务运营情况一般，服务行为无违规（5） ☐ 服务运营情况较差，或服务行为恶劣（0）			
			97	服务的独特性和创新性 (15)	☐ 项目品牌创意性强，形成自主品牌或业内公认品牌的（15） ☐ 未形成自主品牌或业内公认品牌的（0）			
			98	合作交流 (20)	交流活动（10） ☐ 与本地区或本领域的社会组织开展交流活动，1次5分，满分10分 合作项目（10） ☐ 开展过省级及以上合作项目（10） ☐ 开展过市级合作项目（5） ☐ 未开展过市级及以上合作项目（0）			
			99	项目影响力 (15)	☐ 能提供本领域实质性成果（15） ☐ 未能提供本领域实质性成果（0）			
		服务政府 (60)	100	参与制定法规政策 (10)	☐ 参与过制定法规政策或者参加政府征求意见、听证会、座谈会（10） ☐ 未参与制定法规政策或者未参加政府征求意见、听证会、座谈会（0）			
			101	建言献策 (10)	☐ 书面建言献策并被政府采纳的（10） ☐ 书面建言献策但未被政府采纳的（5） ☐ 未建言献策的（0）			
			102	承接政府项目 (20)	☐ 承接政府委托、购买、转移服务，每项4分，满分20分。			
			103	承接政府资金 (20)	☐ 承接政府委托、购买、转移服务的资金达到20万（20） ☐ 承接政府委托、购买、转移服务的资金达到15万（15） ☐ 承接政府委托、购买、转移服务的资金达到5万（10） ☐ 承接政府委托、购买、转移服务的资金在5万以下（5） ☐ 无承接政府委托、购买、转移服务的资金（0）			
		服务社会 (60)	104	公益活动 (20)	参与下述公益活动每次4分，共计20分。 注：公益活动覆盖领域包括扶贫、文化保护、社会救助、环境保护等。			
			105	服务社会公众 (30)	☐ 积极服务社会公众，每次5分，满分30分			
			106	重大突发公共事件 (10)	☐ 在重大突发公共事件中发挥作用显著，得到相关部门好评、嘉奖或认可（10） ☐ 在重大突发公共事件中发挥过作用（5） ☐ 在重大突发公共事件中未发挥作用（0） 注：提供相关证明材料供专家评定。			
	特色贡献 (20)	特色工作 (20)	107	特色项目 (20)	☐ 完成指标未涵盖部分，且业绩十分突出、代表某种发展方向的工作（20） ☐ 完成指标未涵盖部分，业绩较突出（10） ☐ 没有完成指标未涵盖部分（0） 注：由评估专家利用自身专业优势自行评定。			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
社会评价 (80分)	内外部 评价 (80)	内部评价 (30)	108	理事评价 (15)	☐ 理事对本单位工作总体评价为满意 (15) ☐ 理事对本单位工作总体评价为比较满意 (10) ☐ 理事对本单位工作总体评价为一般 (5) ☐ 理事对本单位工作总体评价为不满意 (0)			
			109	专职工作人员 评价 (15)	☐ 专职工作人员对本单位工作总体评价为满意 (15) ☐ 专职工作人员对本单位工作总体评价为比较满意 (10) ☐ 专职工作人员对本单位工作总体评价为一般 (5) ☐ 专职工作人员对本单位工作总体评价为不满意 (0)			
		外部评价 (50)	110	登记管理机 关 评 价 (15)	☐ 登记管理机关对本单位工作总体评价为满意 (15) ☐ 登记管理机关对本单位工作总体评价为比较满意 (10) ☐ 登记管理机关对本单位工作总体评价为一般 (5) ☐ 登记管理机关对本单位工作总体评价为不满意 (0)			
			111	政府部门评 价 (10)	☐ 近三年, 参加以市政府名义组织的重大活动, 1次5分; 或参加市政府有关部门举办的重大活动, 1次2分, 满分10分。 注: 需提供相关证明。			
			112	业务主管单 位 评 价 (15)	☐ 业务主管单位对本单位工作总体评价为满意 (15) ☐ 业务主管单位对本单位工作总体评价为比较满意 (10) ☐ 业务主管单位对本单位工作总体评价为一般 (5) ☐ 业务主管单位对本单位工作总体评价为不满意 (0) 注: 若章程中无业务主管单位, 提供行业管理部门或者登记管理机关评价			
			113	公众评价 (10)	☐ 获得社会各界的奖励表彰, 或获得权威媒体的正面报道 (10) ☐ 未获得社会各界的奖励表彰, 且未获得权威媒体的正面报道 (0)			

普宁市公益性社会团体评估评分细则(试行)

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
1. 基础条件 (100分)	1.1 法人资格 (35)	1.1.1 法定代表人 (10)	1	按照章程规定产生	10	☐ 任职资格符合章程规定：5分 选举任职时年龄不超过70岁； 担任职务与章程规定相符； 国家公职人员兼任社会团体领导职务按照干部管理权限进行审批； 法定代表人未担任其他社会团体法定代表人。 有任一项不符合，此项为0分。 ☐ 产生程序符合章程规定：5分 出席会议人数符合章程规定； 表决通过票数符合章程规定； 会议纪要或决议有出席会员（代表）、理事签到表。 有任一项不符合，此项为0分。			
		1.1.2 活动资金 (13)	2	年末净资产	10	☐ 上年末净资产1-3万元得1分，每增加3万元加1分，满分10分 ☐ 上年末净资产低于1万元0分			
			3	有独立的银行帐户	3	☐ 开立独立银行帐户3分 ☐ 未开立独立银行帐户0分			
		1.1.3 名称 (2)	4	悬挂单位名称牌匾	2	☐ 悬挂名称牌匾2分 ☐ 未悬挂名称牌匾0分			
		1.1.4 办公条件 (10)	5	办公面积	5	☐ 办公面积20-50m ² （含20m ² 不含50m ² ），1分； ☐ 50-80m ² （含50m ² 不含80m ² ），2分； ☐ 80-100m ² （含80m ² 不含100m ² ），3分； ☐ 100m ² 以上的5分（含100m ² ）； ☐ 20m ² 以下的不得分			
			6	办公用房	2	☐ 自有产权，提供产权证明或租赁，提供租赁合同(2) ☐ 无偿使用，独立办公(1) ☐ 与其他单位合署办公或其他情况(0)			
			7	办公设备	3	☐ 电脑、打印机、传真机、复印机等办公设备数量和状况能满足工作需要3分 ☐ 有电脑、打印机、传真机、复印机等办公设备，但数量和状况不能完全满足工作需要2分 ☐ 无相应的办公设施0分			
	1.2 章程 (10)	1.2.1 制定程序 (5)	8	章程制定或修改经法定程序	5	☐ 章程制定或修改符合法定程序5分 ☐ 章程制定或修改不符合法定程序0分			
		1.2.2 章程核准 (5)	9	章程制定或修改按规定报登记管理机关核准或备案	5	☐ 按规定于理事会后30日内报送登记管理机关核准或备案5分 ☐ 未按规定申报核准或备案0分			
1. 基础条件 (100分)	1.3 业务范围 (5)	1.3.1 业务范围符合规定 (5)	10	业务范围与登记内容一致	5	☐ 业务范围与登记内容一致5分 ☐ 业务范围与登记内容不一致0分			
	1.4 登记和备案 (20)	1.4.1 变更登记 (10)	11	按规定办理变更登记手续	10	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更，按规定办理变更登记手续。 ☐ 任何1项未按规定办理手续扣3分，扣完10分为止，无变更事项则满分			
		1.4.2 备案 (10)	12	按规定进行活动事前报告备案	5	☐ 社会组织开展活动时按照规定及时向登记管理机关事前报告备案，没有向登记管理机关报告备案的不得分			
			13	按规定办理活动报批手续	5	☐ 社会组织举办应当报批的重大活动均必须执行报批手续，未执行报批手续的每一次扣1分，三次以上该项不得分。			
	1.5 遵纪守法 (10)	1.5.1 遵守国家法律法规和政策 (5)	14	受政府部门处罚情况	5	☐ 未受政府部门处罚5分 ☐ 受政府部门处罚0分			
		1.5.2 重大事项报告 (5)	15	重大事项报告、备案情况	5	☐ 重大事项均及时报告、备案3分 ☐ 应当报批的重大活动均执行报批手续2分 ☐ 重大事项未及时报告、备案，应报批的重大活动未报批的0分			
	1.6 年度报告 (20)	1.6.1 年度报告 (20)	16	按规定时间提交年报	10	☐ 任一年度未在规定时间内向登记管理机关报送年度报告，此项得0分			
			17	上两年度年报审核通过	10	☐ 任一年度年报审核未通过，此项得0分			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标得分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
2. 内部治理 (425分)	2.1 发展规划 (15)	2.1.1 发展规划及重大活动方案 (15)	18	制订中长期发展规划和落实情况	5	☐ 制订中长期发展规划完整、详细，落实规划情况较好5分 ☐ 制订中长期发展规划不够详细，落实规划情况一般3分 ☐ 未制定发展规划0分			
			19	年度工作计划和总结	5	☐ 有完整的年度工作计划和总结5分 ☐ 有年度工作计划和总结，但内容简单3分 ☐ 无工作计划和总结0分			
			20	重大业务活动方案	5	☐ 有详尽的重大业务活动方案5分 ☐ 无重大业务活动方案0分			
	2.2 组织机构 (75)	2.2.1 会员 (代表) 大会 (15)	21	会员 (代表) 大会制度建设	5	☐ 有完整规范的会员 (代表) 大会制度5分 ☐ 有会员 (代表) 大会制度，但不够完整规范3分 ☐ 无会员 (代表) 大会制度0分			
			22	会员 (代表) 大会按章程定期召开	5	☐ 按章程规定定期召开会员 (代表) 大会5分 ☐ 仅有一年是按章程规定召开会员 (代表) 大会3分 ☐ 未召开会员 (代表) 大会0分			
			23	按照章程规定按期换届	5	☐ 按章程规定按期换届10分 ☐ 经登记管理机构批准同意，在一年内延期换届的5分 ☐ 届满一年，仍未换届的0分			
		2.2.2 理事会 (常务理事会) (20)	24	按章程规定的条件和程序产生、罢免	10	☐ 理事会成员不超过会员 (代表) 人数的1/3，5分 ☐ 通过召开会员 (代表) 大会选举或罢免，5分 ☐ 理事会成员超过会员 (代表) 人数的1/3，且选举或罢免程序不符合章程规定			
			25	按期换届，召开次数符合章程规定	5	☐ 理事会按期换届3分 ☐ 理事会 (常务理事会) 召开次数符合章程规定2分 ☐ 理事会未按期换届，且召开次数不符合章程规定0分			
			26	理事会履行职责，发挥作用	5	☐ 按照章程规定履行职责，发挥作用良好5分 ☐ 按照章程规定履行职责，发挥作用一般3分 ☐ 未按照章程规定履行职责，发挥作用0分			
		2.2.3 监事会 (监事) (10)	27	设有监事会 (监事)	5	☐ 设有监事会或监事，且符合章程规定5分 ☐ 未设立监事会、监事或设立不符合章程规定0分			
			28	按照规定履行职责，发挥作用	5	☐ 监事全部列席理事会3分 ☐ 有监事但有时缺席理事会1分 ☐ 全体监事在年度报告签字2分 ☐ 部分监事在年度报告签字1分 ☐ 监事未列席理事会，且未在年度报告签字0分			
			29	重大事项民主决策情况	10	☐ 重大事项未经民主程序进行决策，1项扣3分，扣完10分为止 注：参加会议人数、表决通过票数均要符合章程规定			
2. 内部治理 (425分)	2.2 组织机构 (75)	2.2.4 民主决策程序 (10)	30	秘书处设置健全合理，符合业务需要	5	☐ 秘书处设置健全合理，能满足业务活动需要5分 ☐ 秘书处设置基本合理，基本满足业务活动需要3分 ☐ 秘书处设置不合理，不能满足业务活动需要0分			
		2.2.5 秘书处 (10)	31	职责明确、有效履行	5	☐ 职责有详细的文字表述3分 ☐ 有效履行职责2分 ☐ 有职责表述，但不详细1分 ☐ 无职责表述，且未有效履行职责0分			
			32	按规定设立分支 (代表) 机构	5	☐ 因业务发展须要设立分支 (代表) 机构的，设立分支 (代表) 机构时履行内部程序符合《章程》规定或未设立分支 (代表) 机构的不得分； ☐ 设立分支 (代表) 机构，但履行内部程序不完善的不得分			
		2.2.6 分支机构、代表机构 (10)	33	设立、变更或撤销分支 (代表) 机构时按规定进行备案或报告	5	☐ 社会组织设立、变更或撤并分支 (代表) 机构时，按规定向登记管理机构报送相关材料或未设立分支 (代表) 机构的不得分； ☐ 设立、变更或撤销分支 (代表) 机构时，未按规定向登记管理机构报送相关材料的不得分			
		2.3.1 党建入章 (10)	34	党建工作写入章程	10	☐ 按民政部门要求及《章程 (范本) 》要求，将党建工作写入章程 (10) ☐ 未将党建工作写入章程 (0)			
	2.3 党组织工作覆盖 (26分)	2.3.2 党的组织覆盖 (10)	35	设立党组织并开展工作	10	☐ 设立党组织 (10) ☐ 党员不足3名，但建立了联合党组织 (8) ☐ 党员不足3名或没有党员，但通过党建工作指导员开展党的工作和活动 (5) ☐ 未设立党组织，并且未通过党建工作指导员等方式开展党的工作和活动 (0) 注：指该社会组织工作人员和主要负责人中的党员			
		2.3.3 工青妇建设 (6)	36	设立工青妇组织并开展活动	6	☐ 设立工青妇组织，并按规定开展活动 (6) ☐ 未设立工青妇组织 (0) 注：设立工青妇一项2分；若工作人员数未达到建立要求不扣分			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
2. 内部治理 (425分)	2.4 党组织规范化建设 (74)	2.4.1 参与决策 (10)	37	党组织书记参与理事会决策	10	☐ 党组织书记对本组织重要事项决策、重要业务活动、大额经费开支、接收大额捐赠、开展涉外活动等提出意见，参与理事会决策 (10) ☐ 党组织书记未对本组织重要事项决策、重要业务活动、大额经费开支、接收大额捐赠、开展涉外活动等提出意见，或未参与理事会决策 (0)			
		2.4.2 按期换届 (5)	38	党组织书记按期换届	5	☐ 党组织书记按期、按规范程序进行换届 (5) ☐ 党组织书记未按期、按规范程序进行换届 (0) 注：必须在规定时间内进行换届。			
		2.4.3 书记选配 (2)	39	党组织书记按规定选配	2	☐ 社会组织负责人担任党组织书记 (2) ☐ 党组织书记未按规定进行选配 (0) 注：负责人为秘书长及以上。			
		2.4.4 党员管理 (4)	40	规范党员管理	4	☐ 按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级 (4) ☐ 按基本党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级，但存在不规范的情况 (2) ☐ 未按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级 (0)			
		2.4.5 评议机制 (4)	41	按规定开展评议工作	4	☐ 按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，并且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析 (4) ☐ 基本按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核和党员按期进行民主评议和党员党性定期分析，但程序不规范，效果一般 (2) ☐ 未按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析 (0)			
		2.4.6 党员教育培训 (4)	42	开展党员教育培训	4	☐ 党员每年教育培训时间在32学时及以上 (4) ☐ 党员每年教育培训时间在24学时及以上 (2) ☐ 党员每年教育培训时间在8学时及以上 (1) ☐ 党员每年教育培训时间少于8学时 (0) 注：以学习贯彻总书记重要讲话精神、习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大、二十大精神等为主要内容。 党员教育培训包括本组织组织的集中学习、参加上级党组织的培训。			
		2.4.7 发展党员 (2)	43	培养入党积极分子或发展党员	2	☐ 党组织有培养入党积极分子或发展党员 (2) ☐ 党组织未培养入党积极分子 (0)			
		2.4.8 党风廉政建设 (4)	44	开展党风廉政建设	4	☐ 委员会设置纪检委员，指定专人负责党风廉政建设，开展党风廉政学习 (4) ☐ 未设纪检委员或未制定专人负责党风廉政建设 (0)			
2. 内部治理 (425分)	2.4 党组织规范化建设 (74)	2.4.9 落实基本制度 (15)	45	落实“三会一课”、组织生活会、民主评议、谈心谈话（提醒）、请示报告制度	15	☐ 党组织按规定落实“三会一课”制度、组织生活会制度、民主评议制度、谈心谈话（提醒）制度、请示报告制度，一项制度3分，满分15分。 注：根据制度落实的规范程度、执行效果、记录情况，每项可分级设置1-3分。			
		2.4.10 党的活动 (8)	46	开展各项党的活动	8	党组织按相关规定，开展各项党的活动。按上级党委部署积极开展主题教育、党支部达标创优、主题党日、联系服务群众等活动。 ☐ 一年开展10次及以上 (8) ☐ 一年开展6次及以上 (5) ☐ 一年开展3次及以上 (2) ☐ 一年开展3次以下 (0)			
		2.4.11 阵地保障 (5)	47	加强社会组织党组织场所建设	5	☐ 按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准，加强社会组织党组织场所建设 (5) ☐ 按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准，但“六有”不健全 (2) ☐ 未按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准，加强社会组织党组织场所建设 (0)			
		2.4.12 经费保障 (5)	48	制定并落实会费等其他收入补充党建工作经费制度	5	☐ 制定会费等其他收入补充党建工作经费制度，并有效落实。 (5) ☐ 制定会费等其他收入补充党建工作经费制度，未落实。 (2) ☐ 未制定会费等其他收入补充党建工作经费制度。 (0)			
		2.4.13 经费管理 (6)	49	规范党建专项工作经费使用和管理	6	☐ 严格落实党费收缴使用管理制度，符合财务规范，做到专账专款专用。 (6) ☐ 严格落实党费收缴使用管理制度，财务不规范。 (3) ☐ 未落实党费收缴使用管理制度，并且财务不规范。 (0)			
	2.5 会员 (15)	2.5.1 会员管理 (10)	50	入会退会手续完备，会员数据库完善	5	☐ 入会退会手续完备3分 ☐ 会员数据库完善2分			
			51	会员数量	5	☐ 会员数量50个以上5分 ☐ 会员数量20个以上3分 ☐ 会员数量少于20个0分			
		2.5.2 反映诉求 (5)	52	反映会员建议渠道	5	☐ 会员建议渠道畅通，积极反映会员诉求5分 ☐ 未开通会员建议渠道0分			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
2. 内部治理 (425分)	2.6 人力资源 (50)	2.6.1 人才队伍建设 (30)	53	工作人员数量	10	☐ 专职工作人员3人以上10分 ☐ 专职工作人员1人至3人5分 ☐ 无专职工作人员0分			
			54	工作人员中学 历（职称）所 占比例	5	☐ 本科、高级达到10%及以上5分 ☐ 大专、中级达到10%以上3分 ☐ 中专、初级达到10%以上2分 ☐ 中专、初级10%以下0分			
			55	建立专职工作 人员培训制 度，定期开展 业务培训活动	5	☐ 建立完善的培训制度并定期开展培训5分 ☐ 建立培训制度但开展培训年均少于1次的3分 ☐ 未对工作人员开展过培训0分			
			56	志愿者队伍建 设	10	☐ 建立志愿者招募制度5分， ☐ 有稳定的志愿者队伍5分			
		2.6.2 人事制度 (20)	57	建立专职工作 人员聘用管理 制度、薪酬管 理制度	5	☐ 制定了完善的工作人员聘用管理和薪酬管理制度5分 ☐ 制定工作人员聘用管理和薪酬管理制度，但不详细3分 ☐ 未制定工作人员聘用管理、薪酬管理制度0分			
			58	建立奖惩制度 并有效实施	5	☐ 建立完善、科学有效的奖惩制度，并能有效实施5分 ☐ 未建立奖惩制度0分			
			59	与所有专职工 作人员签订劳 动合同	5	☐ 全部签订劳动合同5分 ☐ 部分未签订劳动合同0分			
			60	落实社保政策 (不含离退休 返聘人员)	5	☐ 按规定缴纳社会保险5分 ☐ 部分未按规定缴纳社会保险0分			
	2.7 领导班子 建设 (20)	2.7.1 负责人 (10)	61	按章程规定的 程序选举产生 并履行职责	5	☐ 出席会议人数、表决通过票数均符合章程规定，且负责人履行职责情况较好5分 ☐ 出席会议人数、表决通过票数均符合章程规定，但负责人履行职责情况一般3分 ☐ 法人同时任其他社团法人，或出席会议人数或表决通过票数不符合章程规定0分			
			62	现职公务员兼 任情况	5	☐ 无现职公务员兼任，或现职公务员兼任且审批手续齐全5分 ☐ 有现职公务员兼职但未履行审批手续0分			
		2.7.2 秘书长 (10)	63	秘书长为专职 且按章程规定 公开招聘或选 举产生	5	☐ 秘书长为专职，且按章程规定公开招聘或选举产生5分 ☐ 秘书长为兼职，或未按章程规定公开招聘或选举产生3分 ☐ 没有秘书长0分			
			64	对秘书长进行 年度绩效考核	5	☐ 年度述职报告完整5分 ☐ 有年度述职报告，但不完整3分 ☐ 无任何材料证明有年度绩效考核0分			
2. 内部治理	2.8 财务资产	2.8.1 财务机构与 人员资质 (15)	65	财务人员岗位 设置合理、职 责分工明确， 会计、出纳分 工明确	5	☐ 岗位设置合理且职责明确3分 ☐ 会计、出纳岗位由不同人员担任，凭证和报表按职责要求操作2分 ☐ 岗位设置不合理且岗位职责不明确，且会计、出纳岗位未分设，凭证和报表未按职责要求操作0分			
			66	会计人员具有 从业经验，参 加业务培训	5	☐ 有1名以上具有会计从业经验的专职工作人员，且参加过有关业务培训5分 ☐ 有1名具有会计从业经验的工作人员或为兼职，或未参加过有关业务培训2分			
			67	财务人员发生 变动，交接手 续齐全	5	☐ 会计人员有变动，交接手续齐全或未发生变动5分 ☐ 会计人员发生变动，但交接手续不全0分			
		2.8.2 执行《民间 非营利组织会 计制度》 情况 (30)	68	会计科目设置 及会计报表	10	☐ 按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目5分 ☐ 按《民间非营利组织会计制度》的要求编制全部会计报表，内容完整、数字真实、准确5分 ☐ 未按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目，且编制的会计报表不符合要求0分			
			69	财务处理及核 算	10	☐ 财务处理及核算方面存在问题1项扣2分，扣完10分为止			
			70	会计电算化	5	☐ 会计核算实行电算化、使用民间组织财务管理软件，档案管理齐全。发现违反1项扣2分，扣完5分为止			
			71	会计档案	5	☐ 会计档案管理制度健全3分 ☐ 会计档案管理制度内容有效落实2分			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
(425分)	(125)	2.8.3 财务管理 (35)	72	财务管理制度建立及执行	10	☐ 财务管理制度完善5分 ☐ 财务管理制度基本完善3分 ☐ 无财务管理制度0分 ☐ 严格执行财务管理制度5分 ☐ 财务管理制度执行情况一般3分 ☐ 财务管理制度执行情况较差0分			
			73	经费来源和资金使用符合政策法规和章程规定	10	☐ 查看经费来源和资金使用情况，发现存在问题1项扣5分，扣完10分为止			
			74	财务各项支出审批符合规定的程序	10	☐ 查看会计凭证及附件所体现的审批记录，发现存在问题1项扣2分，扣完10分为止			
			75	资产管理	5	☐ 查看资产购置、领用、保管、盘点、核算等方面的管理情况，发现存在问题1项扣2分，扣完5分为止			
		2.8.4 税务及票据管理 (10)	76	依法进行税务登记	5	☐ 依法办理税务登记5分 ☐ 未按规定办理0分			
			77	各种票据使用、管理规范	5	☐ 查看票据登记管理、报销等违规情况。发现存在问题1项扣2分，扣完5分为止			
2. 内部治理 (425分)	2.8 财务资产 (125)	2.8.5 财务公开和监督 (20)	78	按规定进行法定代表人离任或换届审计	10	☐ 最近一期法人离任或换届按要求进行财务审计，或成立时间较短未发生换届、离任行为的10分 ☐ 未按要求进行法人离任或换届财务审计的0分			
			79	年度财务报告向理事会和会员大会报告，并主动接受监督	10	☐ 查看上两个年度财务报告内容完备和主动接受理事会财务监督情况。发现存在问题1项扣5分，扣完10分为止 注：年度财务报告包括会计报表及附表、财务报表附注、财务情况说明书等内容。财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况（如：资产状况和财务收支情况）			
		2.8.6 会费管理 (15)	80	会费标准经会员（代表）大会制定且管理规范	5	☐ 会费收取标准经会员（代表）大会审议通过5分 ☐ 会费收取标准未经会员（代表）大会审议通过0分			
			81	会费专用收据使用符合规定	10	☐ 使用会费专用收据收取其他业务收入，如会议费、培训、展览、赞助、课题等，发现一次扣2分，扣完10分为止。			
	2.9 档案、证章管理 (25)	2.9.1 档案管理 (10)	82	档案管理制度规范	5	☐ 建立档案管理制度且完整、规范5分 ☐ 建立了档案管理制度但不够完整、规范3分 ☐ 未建立档案管理制度0分			
			83	档案资料齐全，交接手续完备	5	☐ 查看档案管理及相关情况：资料数量、资料整理、资料交接核实。发现存在问题1项扣2分，扣完5分为止			
	2.9 档案、证章管理 (25)	2.9.2 证书管理 (10)	84	执行证书使用管理规定	5	☐ 有证书使用管理规定2分 ☐ 证书有专人管理3分 ☐ 无证书使用管理规定，证书无专人管理0分			
			85	登记证书在有效期内、且保存完好	3	☐ 各种证书均在有效期内且保存完好3分 ☐ 存在证书过期、损毁或遗失现象0分			
			86	办公场所悬挂登记证书正本	2	☐ 办公场所悬挂登记证书正本2分 ☐ 办公场所未悬挂登记证书正本0分			
		2.9.3 印章管理 (5)	87	印章保管使用制度	2	☐ 有完整的印章保管和使用制度2分 ☐ 有印章保管和使用制度但不完整1分 ☐ 未制定印章保管和使用制度0分			
			88	印章保管有专人负责	3	☐ 印章有专人妥善保管2分 ☐ 使用印章登记记录详细1分 ☐ 印章无专人保管或印章有私存、遗失现象，用印无登记记录0分			
	3.1 公益活动与社会公益 (40)	3.1.1 活动计划 (40)	89	年度公益活动项目计划制定	10	☐ 每年度均制定公益活动项目计划，且内容具体、详实、可行10分 ☐ 制定了年度公益活动项目计划，但内容不够具体、详实5分 ☐ 未制定年度公益活动项目计划0分			
			90	年度公益活动项目计划落实	10	☐ 年度公益活动项目计划落实情况较好10分 ☐ 年度公益活动项目计划落实情况一般5分 ☐ 未落实年度公益活动项目计划0分			
			91	公益性活动的连续性	20	☐ 连续性公益活动项目3个以上20分 ☐ 连续性公益活动项目2个15分 ☐ 连续性公益活动项目1个10分 ☐ 无连续性公益项目0分			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
3. 工作绩效 (375分)	3.1 社会效益 (80)	3.1.2 活动规模 (20)	92	平均每年度公益活动的次数	20	☐ 平均每年度公益活动项目5个以上20分 ☐ 平均每年度公益活动项目3-4个15分 ☐ 平均每年度公益活动项目1-2个10分 ☐ 平均每年度公益活动少于1次0分			
		3.1.3 社会效益 (20)	93	开展的公益活动取得良好社会效益	20	☐ 开展的公益项目覆盖面广, 受益人群广泛, 获政府和社会公众高度认可20分 ☐ 开展的公益项目受益人群较少, 获得较好的公众认可10分 ☐ 开展的公益项目少, 公众认可度一般5分 ☐ 没有开展公益项目, 未取得社会效益0分			
	3.2 项目开发、项目开发与运作 (95)	3.2.1 组织价值理念 (10)	94	所组织的项目体现组织价值理念	10	☐ 组织开展的项目活动符合该组织的价值理念 10分 ☐ 组织开展的项目活动不符合该组织的价值理念 0分			
		3.2.2 项目开发、管理 (10)	95	设立项目部门, 进行项目管理	10	☐ 按项目情况设有项目部门5分 ☐ 未设立项目部门0分 ☐ 项目部门对项目实施了完善的管理5分 ☐ 项目部门未管理任何项目0分			
		3.2.3 项目运作规范性 (50)	96	事先有论证和计划, 履行必要的报批程序	15	☐ 项目运作事先有完善论证和计划, 履行了报批手续15分 ☐ 项目运作事先有论证、计划, 且履行了报批手续, 但论证计划不够完善10分 ☐ 项目运作事先有论证和计划, 但未履行报批手续 5分 ☐ 项目运作无事先论证、计划, 也未履行报批手续 0分			
			97	对项目实施监督和反馈	20	☐ 建立了完善的项目实施管理制度, 能较好地实施监督反馈20分 ☐ 建立了项目实施管理制度, 但实施监督反馈不够到位10分 ☐ 未建立项目实施管理制度0分			
3. 工作绩效 (375分)	3.2 项目开发、项目开发与运作 (95)	3.2.3 项目运作规范性 (50)	98	事后有总结和评估	15	☐ 重大项目完成后有完善的总结和项目评估15分 ☐ 重大项目完成后有总结和项目评估, 但不完善 10分 ☐ 重大项目总结和项目评估只有其中一项5分 ☐ 无重大项目总结和项目评估0分			
		3.2.4 项目社会效益 (10)	99	项目取得良好社会效益	10	☐ 项目针对性强, 受益面广, 社会效益显著10分 ☐ 项目针对性一般, 受益面有限, 社会效益一般 7分 ☐ 项目产生了负面社会影响0分			
		3.2.5 项目创新性和可持续性 (15)	100	形成自主品牌, 有较高知名度	5	☐ 自主品牌项目有较高社会知名度5分 ☐ 自主品牌项目社会知名度一般4分 ☐ 有项目有培养自主品牌的3分 ☐ 没有自主品牌项目0分			
			101	有创意和可推广性	5	☐ 项目有创意, 获政府相关部门认可, 具有可推广性5分 ☐ 有创意性项目, 未取得相关部门认可, 推广性一般3分 ☐ 无创意性项目0分			
			102	形成可持续性	5	☐ 项目已形成可持续性5分 ☐ 项目具有形成可持续性发展潜力3分 ☐ 项目不具有可持续性发展潜力0分			
	3.3 社会捐赠、募集和政府购买服务 (30)	3.3.1 年度捐赠收入 (20)	103	年资金收入额 (政府扶持、捐赠收入、服务收入)	20	☐ 年平均收入金额达200万以上20分 ☐ 年平均收入金额达100万以上15分 ☐ 年平均收入金额达50万以上10分 ☐ 年平均收入金额达10万以上5分 ☐ 年资金收入金额低于10万0分			
		3.3.2 政府购买服务 (10)	104	政府购买服务项目	10	☐ 有政府购买服务项目10分 ☐ 无政府购买服务项目0分			
3. 资金运作 (75)	3.4 资金运作 (75)	3.4.1 公益支出 (40)	105	公益活动支出情况	20	☐ 连续3年每年用于公益活动的支出占上年总收入的比例达70%以上, 同时占当年总支出的比例达50%以上20分 ☐ 连续3年每年用于公益活动的支出占上年总收入的比例达60%以上, 同时占当年总支出的比例达50%以上15分 ☐ 连续3年每年用于公益活动的支出占上年总收入的比例达50%以上, 同时占当年总支出的比例达40%以上10分 ☐ 连续3年每年用于公益活动的支出不足上年总收入的50%, 同时占当年总支出的比例低于40%0分			
			106	工资福利和行政办公支出占当年总支出比例	20	☐ 占当年总支出比例为20%以内20分 ☐ 占当年总支出比例为30%以内15分 ☐ 占当年总支出比例为40%以内10分 ☐ 占当年总支出比例超过40%0分			
		3.4.2 资金使用情况	107	做到专款专用	20	☐ 所有项目全部做到了专款专用20分 ☐ 个别项目存在资金使用不当的现象10分 ☐ 有挪用专款现象0分			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
3. 工作绩效 (375分)		资金使用 (35)	108	资金按照捐赠人或资助人意愿使用	15	☐ 完全按照捐赠人或资助人意愿使用15分 ☐ 基本按照捐赠人或资助人意愿使用, 但存在部分资金使用不当现象10分 ☐ 未按照捐赠人或资助人意愿使用0分			
	3.5 信息公开与宣传 (95)	3.5.1 信息公开制度 (5)	109	信息公开制度	5	☐ 建立了完善的信息公开制度5分 ☐ 建立了信息公开制度但不够完善3分 ☐ 未建立信息公开制度0分			
		3.5.2 基本信息公开情况 (20)	110	单位基本信息	10	☐ 通过多种方式公开过单位基本信息, 且内容真实、准确、完整、及时10分 ☐ 公开过单位基本信息, 但内容不够完整5分 ☐ 未公开过单位基本信息, 或有虚假公开情况0分			
			111	收费项目及标准	10	☐ 公开过收费项目及标准, 且内容真实、准确、完整、及时10分 ☐ 公开过收费项目及标准, 但不够完整5分 ☐ 如有收费项目但未公开, 或有虚假公开情况0分			
		3.5.3 公开接受、使用社会捐赠情况 (40)	112	公开重大事项活动的情况	10	☐ 通过多种方式公开过重大事项活动信息, 且内容真实、准确、完整、及时10分 ☐ 公开过重大事项活动信息, 但内容不够完整、及时5分 ☐ 未公开过重大事项活动信息或有虚假公开情况 0分			
			113	接受、使用捐赠、赞助情况	10	☐ 通过多种方式公开过接受、使用捐赠、赞助等情况, 且内容真实、准确、完整、及时 10分 ☐ 公开过接受、使用捐赠、赞助等情况, 但不够完整、及时5分 ☐ 未公开过接受捐赠、赞助等信息或有虚假公开情况0分			
3. 工作绩效 (375分)	3.5 信息公开与宣传 (95)	3.5.3 公开接受、使用社会捐赠情况 (40)	114	资产、财务状况	10	☐ 通过多种方式公开过资产财务状况, 且内容真实、准确、完整、及时10分 ☐ 公开过资产财务状况, 但不够完整及时5分 ☐ 未公开过资产、财产状况或有虚假公开情况0分			
			115	年度审计报告	10	☐ 通过多种方式公开过年度审计报告, 且内容真实、准确、完整、及时10分 ☐ 公开过年度审计报告, 但不够完整及时5分 ☐ 未公开过年度审计报告或有虚假公开情况 0分			
		3.5.4 社会宣传 (20)	116	新闻发言人制度	10	☐ 建立新闻发言人制度, 发布相关信息10分 ☐ 未建立新闻发言人制度			
			117	有独立刊物	10	☐ 出版刊号的期刊书籍10分; ☐ 有内部资料性出版物或内部定期交换资料(含电子刊物)7分 ☐ 未出版期刊书籍的0分			
		3.5.5 媒体报道 (10)	118	新闻媒体报道	10	☐ 国家级重要知名媒体正面报道10分 ☐ 省级知名媒体正面报道5分 ☐ 市级媒体及其他正面报道3分 ☐ 有负面报道0分			
4. 社会评价 (100分)	4.1 内部评价 (30)	4.1.1 工作人员评价 (10)	119	工作人员评价	10	☐ 对单位领导班子、福利待遇、工作环境、经营理念等的评价。按工作人员实际评价和工作人员评价表上报率进行综合计分 注: 由工作人员现场填写评价表, 评估小组进行回收、统计, 汇总计分。			
		4.1.2 理事评价 (10)	120	理事评价	10	☐ 对能力建设、团队建设、创新能力、领导班子建设、重大事项民主决策和推动学术发展的评价。按理事实际评价和理事评价表上报率进行综合计分 注: 随机抽取一定比例理事会成员填写评价表, 评估小组进行回收、统计, 汇总计分。			
		4.1.3 会员评价 (10)	121	会员评价	10	☐ 对重大事项民主决策、信息公开、能力建设、创新能力、规范化管理、会费管理使用情况、人才培养工作和推动学术发展的评价。按会员实际评价和会员评价表上报率进行综合计分 注: 随机抽取一定比例会员单位成员填写评价表, 评估小组进行回收、统计, 汇总计分。			
		4.2.1 登记管理机关评价 (10)	122	对公益性、规范性、诚信度、公益性、发挥作用的的评价	10	☐ 评价好, 得10分; ☐ 评价较好, 得8分; ☐ 评价一般, 得5分; ☐ 差的, 不得分。			
		4.2.2 业务指导单位评价 (10)	123	对公益性、规范性、诚信度、公益性、发挥作用的的评价	10	☐ 评价好, 得10分; ☐ 评价较好, 得8分; ☐ 评价一般, 得5分; ☐ 差的, 不得分。			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
4. 社会评价 (100分)	4.2 外部评价 (70)	4.2.3 捐赠人评价 (10)	124	捐赠人评价	10	□对组织的公益性、项目运作、项目效果满意度、社会效果、发挥作用等方面的评价。按捐赠人实际评价和捐赠人评价表上报率进行综合计分。 注：随机抽取捐赠人填写评价表，评估小组进行回收，汇总计分			
		4.2.4 受益人评价 (10)	125	受益人评价	10	□对组织的总体印象、服务质量、兑现承诺、发挥作用等方面的评价。按受益人实际评价和受益人评价表上报率进行综合计分。 注：随机抽取受益人填写评价表，评估小组进行回收，汇总计分			
		4.2.5 志愿者评价 (10)	126	志愿者评价	10	□对组织的公益性、项目运作、业务活动、社会效果、发挥作用等方面的评价。按志愿者实际评价和志愿者评价表上报率进行综合计分。 注：随机抽取志愿者填写评价表，评估小组进行回收，汇总计分			
		4.2.6 政府表彰 (10)	127	获得荣誉、奖励情况	10	□获国家级政府部门或省政府荣誉或奖励10分 □获省级政府部门或市政府荣誉或奖励8分 □获市级政府部门荣誉或奖励5分 注：查看所获荣誉或奖励的证明材料（如有多项荣誉，以最高荣誉一项计分，不累计加分）			
		4.2.7 公众评价 (10)	128	被公众投诉、举报情况，证据属实的	10	□无投诉、举报等情况的10分 □有投诉、举报仅一次且情节较轻5分 □有投诉、举报多次0分 注：由业务指导单位和登记管理机关提供证明材料，评估小组进行核对			

普宁市行业协会商会社会团体评估评分细则（试行）

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
依法办会（100分）	法人资格（35）	法定资格（10）	1	名称牌匾（3）	☐ 名称牌匾悬挂于办公场所外或门厅处（3） ☐ 名称牌匾悬挂于办公场所内（1） ☐ 未悬挂名称牌匾（0分）			
			2	登记证书（5）	制定证书保管使用管理规定。 ☐ 登记证书有专人保管，且证书正本挂在固定显眼位置展示，使用规范（5） ☐ 登记证书无专人保管，证书正本未挂在固定显眼位置，或未规范使用（0）			
			3	单位印章（2）	☐ 有公章、财务专用章（2） ☐ 无公章或财务专用章（0）			
		办公条件（10）	4	办公面积（5）	☐ 办公面积100平米及以上（5） ☐ 办公面积80-99平米（3） ☐ 办公面积70-79平米（2） ☐ 办公面积50-69平米（1） ☐ 无办公场所（0）			
			5	办公用房（2）	☐ 自有产权，提供产权证明或租赁，提供租赁合同（2） ☐ 无偿使用，独立办公（1） ☐ 与其他单位合署办公或其他情况（0）			
			6	办公设备（3）	☐ 有电脑、打印机、复印机等办公设备。 注：每专职工作人员必须有一台电脑，否则此项不得分；其余每样1分。			
		法定代表人（15）	7	任职资格（5）	☐ 无民事行为能力或者限制民事行为能力的 ☐ 正在被执行刑罚或者正在被执行刑事强制措施的 ☐ 正在被公安机关或者国家安全机关通缉的 ☐ 因犯罪被判处有期徒刑，执行期满未逾3年的，或者因犯罪被判处剥夺政治权利，执行期满未逾5年的 ☐ 担任因违法被撤销登记的民办非企业单位单位的法定代表人，自该单位被撤销登记之日起未逾3年的 ☐ 非中国内地居民的 ☐ 不得超龄 ☐ 不得连续担任两届及以上（若章程有特殊规定，按章程规定执行） ☐ 法律、法规规定不得担任法定代表人的其他情形 注：出现上述任何一种情况，此项不得分。			
			8	产生和变更程序（10）	法定代表人产生程序：（5） ☐ 法定代表人按章程规定选举产生（5） ☐ 法定代表人未按章程规定选举产生（0） 法定代表人变更程序：（5） ☐ 法定代表人按章程规定进行变更（5） ☐ 法定代表人未按章程规定进行变更（0） 注：若法定代表人未发生变更，其变更程序得满分。			
	登记和备案（30）	变更登记（15）	9	变更事项（10）	☐ 变更事项，按章程规定办理变更登记手续（10） ☐ 变更事项，未按章程规定办理变更登记手续（0） 注：变更事项：名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、负责人、章程、业务主管单位、分支机构、代表机构；变更登记正在办理过程中视为按规定办理；上述任何一项未按规定办理，此项不得分。未发生变更事项，此项得满分。			
			10	表决程序（5）	☐ 负责人发生变更，按章程规定履行表决程序或负责人未发生变更（5） ☐ 负责人发生变更，未按章程规定履行表决程序（0） 注：负责人：会长、监事长、副会长、秘书长。			
		备案（15）	11	备案内容（15）	成立备案（5） ☐ 负责人、监事、印章、银行账户、章程、会费标准、会员名册等备案内容完整，且一届一备案（5） ☐ 负责人、监事、印章、银行账户、章程、会费标准、会员名册等未备案或备案内容不完整（0分） 换届备案（5） ☐ 负责人、章程、新会员名册、新会费标准等备案内容完整，且一届一备案（5） ☐ 负责人、章程、新会员名册、新会费标准等未备案或备案内容不完整（0） 重大事项备案（5） ☐ 重大事项全部备案（5） ☐ 重大事项存在未备案的情况（0） 注：重大事项包括：组团境外考察；举办境内外展览展示、重大投资等。若无发生换届、重大事项相关内容，则换届备案和重大事项备案不扣分。			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
依法办会（100分）	年度报告（15）	年报时间（5）	12	按时年报（5）	☐ 在规定时间内向登记管理机关报送年度报告（5） ☐ 未按规定时间向登记管理机关报送年度报告（0）			
		年报结论（10）	13	年报结论（10）	☐ 未受到有关政府部门行政处罚、未被列入社会组织严重违法失信名单、未被有关政府部门或司法机关立案调查的（10）。 ☐ 出现以上任何情况，不得分（0）。 注：提供广东省社会组织综合信息服务平台“年度报告”“异常名录”“严重违法失信名单”“行政处罚”情况截图。			
	信息公开（20）	信息公开制度（5）	14	常规信息公开制度（3）	☐ 建立信息公开制度并有效执行（3） ☐ 未建立信息公开制度或执行效果不佳（0）			
			15	建立新闻发言人制度（2）	☐ 建立新闻发言人制度，发布相关信息（2） ☐ 未建立新闻发言人制度（0）			
		信息公开内容（10）	16	基础信息（2）	☐ 公开单位登记信息、地址、联系方式等（2） ☐ 公开单位部分基本信息（1） ☐ 未公开单位基本信息（0）			
			17	日常管理信息（4）	☐ 公开收费标准、收费信息、重大活动信息（4） ☐ 未公开收费标准、收费信息、重大活动信息（0）			
			18	财务信息（4）	☐ 公开捐赠情况及年度审计报告（4） ☐ 未公开捐赠信息或年度审计报告（0）			
		信息公开方式（5）	19	公开方式（5）	☐ 信息公开方式多样，公开范围能够覆盖活动地域（5） ☐ 信息公开方式单一，或公开范围未能完全覆盖组织活动地域（3） ☐ 信息未公开，不能满足信息公开的要求（0） 注：信息公开方式主要包括网站、报刊、广播电视、公众号等。			
党建工作（100分）	党的组织和工作覆盖（26）	两个覆盖（26）	20	写入章程（10）	☐ 按民政部门要求及《章程（范本）》要求，将党建工作写入章程（10） ☐ 未将党建工作写入章程（0）			
			21	党的组织覆盖（10）	☐ 设立党组织（10） ☐ 党员不足3名，但建立了联合党组织（8） ☐ 党员不足3名或没有党员，但通过党建工作指导员开展党的工作和活动（5） ☐ 未设立党组织，并且未通过党建工作指导员等方式开展党的工作和活动（0） 注：指该社会组织工作人员和主要负责人中的党员。			
			22	工青妇建设（6）	☐ 设立工青妇组织，并按规定开展活动（6） ☐ 未设立工青妇组织（0） 注：设立工青妇一项2分；若工作人员数未达到建立要求不扣分。			
	党组织规范化建设（74）	基本组织建设（15）	23	参与决策（10）	☐ 在章程中明确规定党组织书记参与理事会决策，并对本组织重要事项决策、重要业务活动、大额经费开支、接收大额捐赠、开展涉外活动等提出意见（10） ☐ 在章程中未明确规定党组织书记参与理事会决策，但有制度规定党组织书记参与理事会决策，并且会议纪要能体现党组织书记参与理事会决策（5） ☐ 未在章程中明确规定，也未制定相关制度规定党组织书记参与理事会决策，并且党组织书记未参与理事会决策（0）			
			24	按期换届（5）	☐ 党组织按期、按规范程序进行换届、选举（5） ☐ 党组织未按期、按规范程序进行换届、选举（0） 注：必须在规定时间内进行换届，但未到换届期限的不扣分。			
		基本队伍建设（20）	25	书记选配（2）	☐ 社会组织负责人担任党组织书记（2） ☐ 党组织书记未按规定进行选配（0） 注：负责人为秘书长及以上。			
			26	党员管理（4）	☐ 按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级（4） ☐ 按基本党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级，但存在不规范的情况（2） ☐ 未按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级（0）			
			27	评议机制（4）	☐ 按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，并且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析（4） ☐ 基本按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核和党员按期进行民主评议和党员党性定期分析，但程序不规范，效果一般（2） ☐ 未按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析（0）			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
党建工作 (100分)	党组织 规范化建设 (74)	基本队伍建设 (20)	28	党员教育培训 (4)	☐ 党员每年教育培训时间在32学时及以上(4) ☐ 党员每年教育培训时间在24学时及以上(2) ☐ 党员每年教育培训时间在8学时及以上(1) ☐ 党员每年教育培训时间少于8学时(0) 注:以学习贯彻总书记重要讲话精神、习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大、二十大精神等为主要内容。 党员教育培训包括本组织组织的集中学习、参加上级党组织的培训。			
			29	发展党员 (2)	☐ 党组织有培养入党积极分子或发展党员(2) ☐ 党组织未培养入党积极分子(0)			
			30	党风廉政建设 (4)	☐ 委员会设置纪检委员,指定专人负责党风廉政建设,开展党风廉政学习(4) ☐ 未设纪检委员或未制定专人负责党风廉政建设(0)			
		基本制度建设 (15)	31	落实基本制度 (15)	☐ 党组织按规定落实“三会一课”制度、组织生活会制度、民主评议制度、谈心谈话(提醒)制度、请示报告制度,一项制度3分,满分15分。 注:根据制度落实的规范程度、执行效果、记录情况,每项可分级设置1-3分。			
		基本活动 (8)	32	党的活动 (8)	党组织按相关规定,开展各项党的活动。按上级党委部署积极开展主题教育、党支部达标创优、主题党日、联系服务群众等活动。 ☐ 一年开展10次及以上(8) ☐ 一年开展6次及以上(5) ☐ 一年开展3次及以上(2) ☐ 一年开展3次以下(0)			
		基本保障 (16)	33	阵地保障 (5)	☐ 按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准,加强社会组织党组织场所建设(5) ☐ 按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准,但“六有”不健全(2) ☐ 未按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准,加强社会组织党组织场所建设(0)			
			34	经费保障 (5)	☐ 制定会费等其他收入补充党建工作经费制度,并有效落实(5) ☐ 制定会费等其他收入补充党建工作经费制度,未落实(2) ☐ 未制定会费等其他收入补充党建工作经费制度(0)			
			35	经费管理 (6)	☐ 严格落实党费收缴使用管理制度,符合财务规范,做到专账专款专用。(6) ☐ 严格落实党费收缴使用管理制度,财务不规范。(3) ☐ 未落实党费收缴使用管理制度,并且财务不规范。(0)			
内部治理 (380分)	章程 (15)	修订程序 (5)	36	制定和修改程序 (5)	☐ 2/3以上会员(或会员代表)出席会员(代表)大会,出席会议(或会员代表)半数以上表决通过,能提供会议纪要或决议(5) ☐ 会员(代表)大会出席人数和表决人数不符合章程规定(0分) 注:会费标准制定及会费的层级设定必须投票表决,能提供会费投票表决表,否则此项不得分。			
		章程核准 (10)	37	核准情况 (10)	☐ 章程制定或修改后经登记管理机构核准(10) ☐ 章程制定或修改后未经登记管理机构核准(0) 注:在会员(代表)大会后15日内,报登记管理机构核准,提供章程核准表。			
	发展规划 (15)	届内发展规划 (10)	38	制定与落实 (10)	届内发展规划制定(5): ☐ 有独立详细的届内组织发展规划(5) ☐ 其他材料能够体现届内组织发展规划内容(3) ☐ 未制定规划且其他材料不能体现届内组织发展规划内容(0) 届内发展规划落实(5): ☐ 落实规划情况很好(5) ☐ 落实规划情况一般(3) ☐ 规划未落实(0) 注:将届内规划内容与相关业务活动相对照。			
		年度计划与总结 (5)	39	工作计划与总结 (5)	☐ 有详细的年度工作计划与总结(5) ☐ 有简单的年度工作计划与总结(3) ☐ 未制定年度工作计划和总结(0)			
	组织机构 (60)	会员大会 (10)	40	召开情况 (10)	☐ 按章程规定,按时召开会员大会(10) ☐ 未按章程规定,召开会员大会(0) 注:如延期召开会员(代表)大会经理事会表决通过,经登记管理机构批准同意的视为按期召开,但延期最长不得超过1年。			
			41	产生和罢免程序 (10)	☐ 产生、罢免(常务)理事,会议出席人数和表决人数符合规定,会员或会员代表大会须2/3以上会员或会员代表出席,半数以上表决通过(10) ☐ 未按章程规定条件和程序产生、罢免理事(0)			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
内部治理 (380分)	组织机构 (60)	(常务)理事会 (30)	42	换届情况 (5)	□理事会按期换届 (5) □理事会未按期换届 (0) 注: 提前或延期换届经登记管理机关批准同意视为按期换届。			
			43	会议召开情况 (5)	□(常务)理事会召开程序和次数符合章程规定 (5) □(常务)理事会召开程序或次数不符合章程规定 (0) 注: 提供会议通知、签到表。			
			44	职能履行情况 (5)	□(常务)理事会制度健全, 按章程规定履行职能, 重大事项必须有2/3理事会成员出席理事会, 并且1/2/理事表决通过 (5) □(常务)理事会违背组织使命, 或未按章程规定履行职能 (0) 注: 提供理事会会议通过的决议。 重大事项包括章程修改、变更、投资、会费收取标准等。			
			45	会议纪要 (5)	□理事会有详细会议纪要 (5) □召开会议的会议纪要不详细或无会议纪要 (0) 注: 提供会议纪要, 所有监事、监事长签名。			
		分支(代表)机构 (10)	46	机构设立 (2)	□未设立分支(代表)机构 (2) □按照章程规定, 经理事会或常务理事会决定设立分支(代表)机构 (2) □未按章程规定程序设立分支(代表)机构 (0) 注: 不得设置地域性分支(代表)机构, 否则不得分。 成立分支(代表)机构, 提供理事会或常务理事会会议纪要, 且所有监事、监事长签名。			
			47	机构管理 (2)	□未设立分支(代表)机构 (2) □有分支(代表)机构管理办法和收费办法, 分支(代表)机构工作计划、总结 (2) □未制定分支(代表)机构管理办法和收费办法, 分支(代表)机构工作计划、总结 (0)			
			48	活动开展 (3)	□未设立分支(代表)机构 (3) □在授权范围内开展活动, 并冠以本社团名称 (3) □超出授权范围开展活动, 或未冠以本社团名称 (0)			
			49	发展会员 (3)	□未设立分支(代表)机构 (3) □根据授权发展会员, 且不重复收取会费 (3) □未经授权发展会员或重复收取会费 (0)			
		监事会 (10)	50	产生程序 (3)	□监事会(监事)按民主程序产生, 符合章程规定 (3) □监事会(监事)未按民主程序产生, 或不符合章程规定 (0)			
			51	人员数量 (3)	□有监事会 (3) □有1-2名监事 (2) □无监事 (0)			
			52	职能履行 (4)	□监事会制度健全, 并按章程规定履行职能 (4) □监事会制度不健全, 或未按章程规定履行职能 (0)			
	人力资源管理 (40)	人才队伍建设 (25)	53	年龄结构 (5)	□专职工作人员中50岁以下的人员占80%以上(含80%) (5) □专职工作人员中50岁以下的人员占80%以下 (3)			
			54	专职工作人员数量 (5)	□专职工作人员3名及以上 (5) □专职工作人员1-2名 (3) □无专职人员 (0)			
			55	学历水平 (5)	□专职工作人员本科及以上学历达到50% (5) □专职工作人员本科及以上学历达到30% (3) □专职工作人员本科及以上学历低于10% (1) 注: 提供学历证明。			
			56	专业水平 (5)	□专职工作人员具有职称的达到20% (5) □专职工作人员具有职称的达到10% (3) □专职工作人员具有职称的达到5% (1) 注: 提供职称证明。			
			57	参加培训 (5)	□近三年, 专职工作人员人均每年参加社会组织相关(线上、线下)业务培训1次或以上, 得5分。			
		人事管理制度 (15)	58	管理制度 (5)	□各项日常管理制度详细 (5) □各项日常管理制度较为详细 (3) □未制定日常管理制度 (0) 注: 管理制度包括薪酬、奖惩、考勤休假、聘用制度、考核制度, 每项1分。			
			59	劳动合同 (5)	□与全部专职工作人员签订劳动合同 (5) □与部分或未与专职工作人员签订劳动合同 (0) 注: 提供与专职工作人员签订的劳动合同, 且信息填写完整。			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
内部治理 (380分)	人力资源管理 (40)	人事管理制度 (15)	60	五险一金 (5)	☐ 为全部专职工作人员缴纳五险一金 (5) ☐ 为全部专职工作人员缴纳五险，但未购买住房公积金 (3) ☐ 为部分或未为专职员工缴纳五险 (0) 注：社会组织必须为所有专职工作人员购买五险，提供购买五险一金相关证明材料。			
	领导班子建设 (20)	负责人 (10)	61	干部兼任情况 (5)	☐ 负责人无公务员兼职或退休领导干部任职，或任职按规定履行报批手续 (5) ☐ 负责人有公务员兼职或退休领导干部任职，但任职未按规定履行报批手续 (0) 注：负责人：会长、副会长、监事长。			
			62	民主产生程序 (5)	☐ 负责人全部差额选举产生 (5) ☐ 负责人部分差额选举产生 (3) ☐ 负责人等额选举产生 (0) 注：提供选票及会议纪要。			
		秘书长 (10)	63	任职条件 (2)	☐ 会长与秘书长来自不同单位 (2) ☐ 会长与秘书长来自同一单位 (0)			
			64	产生方式 (3)	☐ 秘书长按章程规定产生 (3) ☐ 秘书长未按章程产生 (0)			
			65	年度考核 (5)	☐ 制定并执行秘书长绩效考核制度，且考核结果优秀 (5) ☐ 制定并执行秘书长绩效考核制度，且考核结果良好 (3) ☐ 未制定秘书长绩效考核制度或绩效考核结果为一般 (0)			
内部治理 (380分)	会员管理 (10)	管理方式 (10)	66	管理制度 (2)	☐ 制定会员管理制度，内容详细、规范 (2) ☐ 制定会员管理制度，但内容不够详细、规范 (1) ☐ 未制定会员管理制度 (0)			
			67	会费管理 (3)	☐ 建立数据库进行会员及会费管理，有各年会费收取统计表 (3) ☐ 未建立数据库，但有各年会费收取统计表（明细表和汇总表） (1) ☐ 未建立数据库，并且也未有各年会费收取统计表（明细表和汇总表） (0) 注：若经登记管理机关核准的章程中规定不收取会费，则会费管理得满分。			
			68	会员保有率 (5)	☐ 会员保有率在80%及以上 (5) ☐ 会员保有率在70%及以上 (3) ☐ 会员保有率在60%及以上 (1) ☐ 会员保有率在60%以下 (0) 注：提供近三年会员总数。			
	财务管理 (200)	合法运营 (40)	69	经费来源和资金使用 (20)	☐ 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项 (20) 存在以下事项扣分情况如下： (1) 存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借 (40) (2) 存在账外资金或小金库 (30) (3) 存在违规收费行为，包括违规接受和使用捐赠、资助，捐赠专用收据 (20) (4) 存在使用不合凭证或票据列支费用 (10) 注：若发生上述事项不受分数限制，扣完100分。			
			70	资金列入规定账簿 (10)	☐ 全部资金列入符合规定的单位账簿 (10) ☐ 存在资金未列入符合规定的单位账簿 (0)			
			71	税务登记 (5)	☐ 按规定办理税务登记及备案、变更手续 (5) ☐ 未按规定办理税务登记及备案、变更手续 (0)			
			72	纳税申报缴纳 (5)	☐ 按规定申报、缴纳营业税（增值税）、企业所得税、房产税、印花税等 (5) ☐ 存在未按规定申报、缴纳的情况 (0)			
		会计人员 (10)	73	会计人员配备情况 (6)	☐ 配备1名及以上具有会计经验的专职工作人员负责财务工作 (6) ☐ 由主管、代理记账公司等代理记账、或外单位人员兼任会计 (3) ☐ 没有会计人员负责财务工作 (0)			
			74	会计人员岗位职责 (4)	☐ 会计岗位设置合理且各岗位会计人员的职责明确 (4) ☐ 会计岗位设置不合理或岗位职责不明确 (0)			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
内部治理 (380分)	财务管理 (200分)	法定活动资金 (10)	75	银行账户 (5)	□ 开立独立银行账户且账户状态正常 (5) □ 开立独立银行账户但账户状态受限 (3) □ 未开立独立银行账户 (0)			
			76	年末净资产 (5)	□ 上年末净资产不低于登记的注册资金, 且未发现抽逃注册资金的行为 (5) □ 上年末净资产低于登记的注册资金, 但未发现抽逃注册资金的行为 (2) □ 上年末净资产低于登记注册资金, 且发现存在抽逃注册资金的行为 (0)			
		会计核算 (30)	77	执行《民间非营利组织会计制度》情况 (25)	□ 完全执行《民间非营利组织会计制度》, 且会计核算方面无明显问题 (25) □ 未执行《民间非营利组织会计制度》 (0) □ 执行《民间非营利组织会计制度》, 但在财务收支、账算报表、科目设置及科目核算存在问题酌情扣分, 扣完25为止			
			78	会计电算化 (5)	□ 会计核算实行电算化 (5) □ 会计核算未实行电算化 (0)			
		财务管理执行 (20)	79	财务管理制度 (4)	□ 制定了完善的内部财务管理制度 (4) □ 制定了简单的内部财务管理制度 (2) □ 未制定内部财务管理制度 (0) 注: 财务制度详细与否根据《民间非营利组织会计制度》的条款确定。			
			80	执行情况 (6)	□ 严格执行各项内部财务管理制度 (6) □ 较好执行各项内部财务管理制度 (3) □ 各项内部财务管理制度执行较差 (0)			
			81	支出、审批权限 (5)	□ 有明确规定的支出、审批权限, 并且支出、审批手续齐全 (5) □ 没有明确规定的支出、审批权限, 或支出、审批手续不齐全 (0)			
			82	负责人经手开支的监督情况 (5)	□ 单位负责人经手的开支, 经其他领导签章, 且未发现单位领导人的支出由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况 (5) □ 单位负责人经手的开支, 发现存在未经其他领导签章, 或由其他人做经手人单位负责人自行审批 (0)			
		资产管理 (60)	83	资产增加情况 (12)	□ 近三年, 总资产逐年增加 (12) □ 近三年, 总资产出现有增有减情况, 但年均有所增加 (8) □ 近三年, 总资产增未有增减, 实现保值 (5) □ 近三年, 总资产出现有增有减情况, 但年均有所减少; 或逐年减少 (0)			
			84	投资管理 (12)	□ 有明确的投资管理制度, 以合法、安全有效的原则实现基金的保值、增值, 且投资收益全部用于业务范围内的支出。 (12) □ 有投资管理制度, 或投资收益没有全部用于业务范围内的支出。 (6) □ 未建立投资管理制度。 (0) □ 以投资名义变相分配资产。 (-20)			
			85	实物资产管理 (12)	□ 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善, 定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 (12) □ 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善, 或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 (6) □ 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善, 且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理 (0)			
			86	固定资产管理 (12)	□ 固定资产折旧年限确定合理且折旧计提准确 (12) □ 固定资产折旧年限确定不合理或折旧计提不准确 (0)			
		资产管理 (60)	87	捐赠资产管理 (12)	□ 对接受捐赠或捐出资产, 按规定进行会计核算 (12) □ 对接受捐赠及捐出资产未按规定进行会计核算或形成账外资产 (0)			
		票据管理	88	票据使用 (5)	□ 有票据保管和使用登记记录 (5) □ 无票据的保管和使用登记记录 (0)			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
内部治理 (380分)	财务管理 (200)	(10)	89	票据管理 (5)	☐ 未发现使用不合规票据作为报销凭证 (5) ☐ 发现使用不合规票据作为报销凭证 (0)			
		财务报告和监督 (20)	90	财务报告 (10)	☐ 按规定向会员大会、理事会报告组织财务状况 (10) ☐ 未按规定向会员大会、理事会报告组织财务状况 (0) 注: 财务状况应包括资金来源和使用、业务活动资金、资产情况。			
		财务报告和监督 (20)	91	审计报告 (10)	年度审计 (5) ☐ 能提供近三年3个年度审计报告 (5) ☐ 能提供近三年2个年度年度审计报告 (3) ☐ 能提供近三年1个年度年度审计报告 (1) ☐ 不能提供上年度会计报表及审计报告 (0) 离任审计 (5) ☐ 无离任或能提供离任审计报告 (5) ☐ 出现离任但不能提供离任审计报告 (0)			
	档案印章管理 (20)	档案管理 (10)	92	档案管理制度 (2)	☐ 档案管理制度详细、规范 (2) ☐ 未制定档案管理制度 (0)			
			93	档案保管情况 (4)	☐ 档案资料齐全、整理有序, 档案交接手续完备或档案未发生交接情况 (4) ☐ 档案资料不全, 或档案资料整理无需、混乱, 或未履行档案交接手续 (0)			
			94	会计档案管理 (4)	☐ 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐, 顺序编号, 签章齐全 (4) ☐ 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐 (0)			
		印章管理 (10)	95	印章管理制度 (2)	☐ 有详细的印章保管和使用制度 (2) ☐ 未制定印章保管和使用制度 (0) 注: 印章包含公章及财务章。			
			96	印章保管 (4)	☐ 印章有专人管理, 交接手续完备或印章未发生交接情况 (4) ☐ 印章无专人管理或印章有私存、遗失现象, 或不能提供交接清单等证明材料 (0)			
			97	印章使用 (4)	☐ 印章使用登记详细 (4) ☐ 印章使用登记不详细 (0)			
			98	开展行业调查 (20)	☐ 定期开展调查工作, 且调查资料详细规范, 并定期发布相关信息 (20) ☐ 定期开展调查工作, 但调查资料较为简单, 未定期发布 (10) ☐ 开展过调查工作, 但未发布相关信息 (5) ☐ 未开展过工作 (0)			
			99	开展行业活动 (20)	☐ 每场行业活动5分, 满分20分。 注: 行业活动包括交易会、展览会、研讨会等。			
工作绩效 (340分)	提供服务 (200)	服务会员 (120)	100	组织行业培训 (10)	☐ 开展相关业务培训或继续教育1次2分, 满分10分			
			101	提供咨询 (10)	☐ 提供技术、经济、管理、法律咨询等事项。1次2分, 共计10分 注: 咨询项目必须提供合同或正式文件。			
			102	提供技术服务 (10)	☐ 组织专业人员, 为会员提供技术攻关服务, 切实有效提高生产效率。1次5分, 满分10分。			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
工作绩效 (340分)	提供服务 (200)	服务会员 (120)	103	提供交流平台 (10)	☐ 积极为会员搭建交流平台, 提供信息交流、共享服务, 并取得显著效益, 得到会员肯定或好评 (10) ☐ 为会员搭建交流平台或提供信息交流、共享服务, 并取得一定效益 (5) ☐ 未曾为行业、会员搭建信息交流平台 (0) 注: 显著效益需提供相关行业、会员因交流平台而取得的收益。			
			104	代表本行业参与行业性协商谈判 (10)	☐ 代表本行业参与行业性协商谈判1次5分, 满分10分。 注: 本行业未发生该事件, 则按80%赋分, 得8分。			
			105	代表本行业进行申诉应诉 (10)	☐ 代表本行业整进行申诉、应诉工作1次2分, 满分10分 注: 本行业未发生该事件, 则按80%赋分, 得8分。			
			106	品牌建设 (20)	☐ 组织相关业务活动制度化、常态化, 并效益显著, 得到舆论报道、业务主管部门、受益人群肯定、好评或嘉奖 (20) ☐ 组织相关业务活动制度化、常态化, 效益良好 (10) ☐ 组织相关业务活动未形成常态化、制度化 (0) 注: 制度化指组织业务活动持续三年以上, 且活动参与人数100人以上。			
		服务政府 (40)	107	参与政策制定 (10)	☐ 参与过制定法规政策或者参加政府听证会、座谈会等 1次2分, 满分10分			
			108	承接政府项目 (20)	☐ 承接政府委托、购买、转移服务项目1项5分, 满分20分 注: 近三年承接政府项目总数。			
			109	名牌战略 (10)	☐ 推动市级或市级以上名牌战略, 培育名牌企业, 推荐著名商标、名牌产品等。每项推荐5分, 满分10分。			
		服务社会 (40)	110	公益活动 (20)	☐ 开展下述公益活动每次4, 满分20分。 注: 公益活动覆盖扶贫、文化保护、社会救助、环境保护等领域。			
			111	重大突发公共事件 (10)	☐ 在重大突发公共事件中发挥作用显著, 得到相关部门好评、嘉奖或认可 (10) ☐ 在重大突发公共事件中发挥过作用 (5) ☐ 在重大突发公共事件中未发挥作用 (0) 注: 提供相关证明材料供专家评定。			
			112	履行社会责任 (10)	☐ 倡导会员服务社会公众1次5分, 满分10分。			
	规范行为 (50)	行业自律 (35)	113	制定并实施争议处理规则 (10)	行业内争议处理规则制定情况: (5) ☐ 行业内争议处理规则制定规范且以会员 (代表) 大会或理事会形式通过 (5) ☐ 制定了行业内争议处理规则 (3) ☐ 未制定行业内争议处理规则且相关材料不能体现该规则 (0) 实施情况: (5) ☐ 行业内争议处理规则对协调会员关系、缓解矛盾做出较大贡献 (5) ☐ 能提供实施行业内争议处理规则案例材料 (3) ☐ 未实施行业内争议处理规则 (0)			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
工作绩效 (340分)	规范行为 (50)	行业自律 (35)	114	制订并实施职业道德准则 (10)	行业职业道德准则制订情况: (5) ☐ 行业职业道德准则制订详细、规范且以会员 (代表) 大会或理事会形式通过 (5) ☐ 制订行业职业道德准则 (3) ☐ 未制订行业职业道德准则 (0) 实施情况: (5) ☐ 能提供实施行业职业道德准则对规范行业行为、维护消费者权益做出较大贡献, 社会反响较好相关证明材料 (5) ☐ 能提供实施行业职业道德准则相关证明材料 (2) ☐ 不能提供实施行业职业道德准则相关证明材料 (0)			
			115	制定并实施行业质量检查制度 (15)	行业质量检查制度制定情况: (5) ☐ 行业质量检查制度制定详细、规范且以会员 (代表) 大会或理事会形式通过 (5) ☐ 制定行业质量检查制度 (2) ☐ 未制定行业质量检查制度 (0) 实施情况: (10) ☐ 实施行业质量检查制度对维护消费者权益做出较大贡献, 社会反响较好 (10) ☐ 能提供实施行业质量检查制度案例材料 (5) ☐ 未实施行业质量检查制度 (0)			
		维护权益 (15)	116	维护消费者权益 (15)	☐ 能提供组织开展或配合有关部门打击假冒伪劣, 对维护消费者权益和行业整体利益做出较大贡献的证明材料 (15) ☐ 能提供组织开展打击假冒伪劣, 维护消费者权益和行业整体利益的证明材料 (8) ☐ 未配合有关部门打击假冒伪劣, 维护消费者权益和行业整体利益 (0) 注: 本行业未发生该事件, 则按80%赋分, 得8分。			
	诚信建设 (50)	健全信用档案 (10)	117	会员信用档案 (5)	☐ 制定会员信用信息收集标准, 且建立健全会员企业信用档案 (5) ☐ 制定了会员信用信息收集标准, 但未建立健全会员企业信用档案 (2) ☐ 未制定了会员信用信息收集标准, 且未建立健全会员企业信用档案 (0)			
			118	利用信用档案服务会员 (5)	☐ 通过建设行业信用数据库和建立健全会员企业信用档案等方式服务会员 (5) ☐ 未通过建设行业信用数据库和建立健全会员企业信用档案等方式服务会员 (0)			
		开展信用评价 (20)	119	依法开展信用评价 (10)	☐ 与会员合作或单位自主依法开展信用评价活动, 一次5分, 满分10分。			
			120	推广信用评价结果 (10)	☐ 依托新闻媒体、内部刊物或网站等方式宣传推广信用评价结果, 一次2分, 满分10分			
		完善诚信承诺体系 (20)	121	签署诚信承诺书 (10)	☐ 签署诚信承诺书, 并向社会公开诚信承诺书的内容 (10) ☐ 未签署诚信承诺书 (0) 注: 诚信承诺书重点围绕服务内容、服务方式、服务对象和收费标准, 按章程规定的业务范围开展工作。			
			122	培育诚信服务品牌 (10)	☐ 增强诚信服务意识, 不断拓宽诚信服务内容, 创新诚信服务方式 (10) ☐ 未增强诚信服务意识, 拓宽诚信服务内容, 创新诚信服务方式 (0)			
	行业影响力 (20)	行业覆盖率 (20)	123	会员数量比例 (15)	☐ 会员数量占行业比例60%及以上 (15) ☐ 会员数量占行业比例40%及以上 (10) ☐ 会员数量占行业比例20%及以上 (5) ☐ 会员数量占行业比例低于20% (0)			
			124	会员涵率 (5)	☐ 会员涵盖本行业涉及的全部所有制企业 (5) ☐ 会员不能涵盖本行业涉及的全部所有制企业 (2)			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
	特色贡献 (20)	特色工作 (20)	125	特色项目 (20)	☐ 完成指标未涵盖部分，且业绩十分突出、代表某种发展方向的工作(20) ☐ 完成指标未涵盖部分，业绩较突出(10) ☐ 没有完成指标未涵盖部分(0) 注：由评估专家利用自身专业优势自行评定。			
社会评价 (80分)	内外部评价 (80)	内部评价 (30)	126	会员评价 (10)	☐ 会员对本单位工作总体评价为满意(10) ☐ 会员对本单位工作总体评价为比较满意(6) ☐ 会员对本单位工作总体评价为一般(4) ☐ 会员对本单位工作总体评价为不满意(0)			
			127	理事评价 (10)	☐ 理事对本单位工作总体评价为非常满意(10) ☐ 理事对本单位工作总体评价为满意(6) ☐ 理事对本单位工作总体评价为比较满意(4) ☐ 理事对本单位工作总体评价为不满意(0)			
			128	专职工作人员评价 (10)	☐ 专职工作人员对本单位工作总体评价为满意(10) ☐ 专职工作人员对本单位工作总体评价为比较满意(6) ☐ 专职工作人员对本单位工作总体评价为一般(4) ☐ 专职工作人员对本单位工作总体评价为不满意(0)			
		外部评价 (50)	129	登记管理机关评价 (15)	☐ 登记管理机关对本单位工作总体评价为满意(15) ☐ 登记管理机关对本单位工作总体评价为比较满意(10) ☐ 登记管理机关对本单位工作总体评价为一般(5) ☐ 登记管理机关对本单位工作总体评价为不满意(0)			
			130	重大活动参与 (10)	☐ 近三年，参加以市政府名义组织的重大活动，1次5分；或参加市政府有关部门举办的重大活动，1次2分，满分10分。 注：需提供相关证明。			
			131	业务主管单位评价 (15)	☐ 业务主管单位对本单位工作总体评价为满意(15) ☐ 业务主管单位对本单位工作总体评价为比较满意(10) ☐ 业务主管单位对本单位工作总体评价为一般(5) ☐ 业务主管单位对本单位工作总体评价为不满意(0) 注：若无业务主管单位，提供行业管理部门或者登记管理机关评价			
			132	公众评价 (10)	☐ 获得社会各界对社会团体奖励表彰，或获得权威媒体的正面报道(10) ☐ 未获得社会各界对社会团体奖励表彰，且未获得权威媒体的正面报道(0)			

普宁市联合性社会团体评估评分细则

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
1. 基础条件 (85分)	1.1 法人资格 (35)	1.1.1 法定代表人 (10)	1	按照章程规定产生	10	☐ 任职资格符合章程规定：5分 选举任职时年龄不超过70岁； 担任职务与章程规定相符； 国家公职人员兼任社会团体领导职务按照干部管理权限进行审批； 法定代表人未担任其他社会团体法定代表人。 有任一项不符合，此项为0分。 ☐ 产生程序符合章程规定：5分 出席会议人数符合章程规定； 表决通过票数符合章程规定； 会议纪要或决议有出席会议（代表）、理事签到表。 有任一项不符合，此项为0分。			
		1.1.2 活动资金 (13)	2	年末净资产	10	☐ 上年末净资产1-3万元得1分，每增加3万元加1分，满分10分 ☐ 上年末净资产低于1万元0分			
			3	有独立的银行帐户	3	☐ 开立独立银行帐户3分 ☐ 未开立独立银行帐户0分			
		1.1.3 名称 (2)	4	悬挂单位名称牌匾	2	☐ 悬挂名称牌匾2分 ☐ 未悬挂名称牌匾0分			
		1.1.4 办公条件 (10)	5	办公面积	5	☐ 办公面积20-50m ² （含20m ² 不含50m ² ），1分； ☐ 50-80m ² （含50m ² 不含80m ² ），2分； ☐ 80-100m ² （含80m ² 不含100m ² ），3分； ☐ 100m ² 以上的5分（含100m ² ）； ☐ 20m ² 以下的不得分			
			6	办公用房	2	☐ 自有产权，提供产权证明或租赁，提供租赁合同(2) ☐ 无偿使用，独立办公(1) ☐ 与其他单位合署办公或其他情况(0)			
			7	办公设备	3	☐ 电脑、打印机、传真机、复印机等办公设备数量和状况能满足工作需要3分 ☐ 有电脑、打印机、传真机、复印机等办公设备，但数量和状况不能完全满足工作需要2分 ☐ 无相应的办公设施0分			
	1.2 章程 (10)	1.2.1 制定程序 (5)	8	章程制定或修改经法定程序	5	☐ 章程制定或修改符合法定程序5分 ☐ 章程制定或修改不符合法定程序0分			
		1.2.2 章程核准 (5)	9	章程制定或修改按规定报登记管理机关核准或备案	5	☐ 按规定于理事会后30日内报送登记管理机关核准或备案5分 ☐ 未按规定申报核准或备案0分			
	1.3 业务范围 (5)	1.3.1 业务范围符合规定 (5)	10	业务范围与登记内容一致	5	☐ 业务范围与登记内容一致5分 ☐ 业务范围与登记内容不一致0分			
	1.4 登记和备案 (20)	1.4.1 变更登记 (10)	11	按规定办理变更登记手续	10	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更，按规定办理变更登记手续。 ☐ 任何1项未按规定办理手续扣3分，扣完10分为止，无变更事项则满分			

1. 基础条件 (85分)	1.4 登记和 备案 (20)	1.4.2 备案 (10)	12	按规定进行活 动事前报告备 案	5	☐ 社会组织开展活动时按照规定及时向登记管理机关事前报告备案，没有向登记管理机关报告备案的不得分			
			13	按规定办理活 动报批手续	5	☐ 社会组织举办应当报批的重大活动均必须执行报批手续，未执行报批手续的每一次扣1分，三次以上该项不得分。			
	1.6 年度报 告 (15)	1.6.1 年度报告 (15)	14	按规定时间提 交年报	10	☐ 任一年度未在规定时间内向登记管理机关报送年度报告，此项得0分			
			15	上两年度年报 审核通过	5	☐ 任一年度年报审核未通过，此项得0分			
2. 内部治 理 (440 分)	2.1 发展规 划 (15)	2.1.1 发展规划 及重大活 动方案 (15)	16	制订中长期发 展规划和落实 情况	5	☐ 制订中长期发展规划完整、详细，落实规划情况较好5分 ☐ 制订中长期发展规划不够详细，落实规划情况一般3分 ☐ 未制定发展规划0分			
			17	年度工作计划 和总结	5	☐ 有完整的年度工作计划和总结5分 ☐ 有年度工作计划和总结，但内容简单3分 ☐ 无工作计划和总结0分			
			18	重大业务活动 方案	5	☐ 有详尽的重大业务活动方案5分 ☐ 无重大业务活动方案0分			
	2.2 组织机 构 (125)	2.2.1 会员 (代表) 大会 (20)	19	会员（代表） 大会制度建设	5	☐ 有完整规范的会员（代表）大会制度5分 ☐ 有会员（代表）大会制度，但不够完整规范3分 ☐ 无会员（代表）大会制度0分			
			20	会员（代表） 大会按章程定 期召开	5	☐ 按章程规定定期召开会员（代表）大会5分 ☐ 仅有一年是按章程规定召开会员（代表）大会3分 ☐ 未召开会员（代表）大会0分			
			21	按照章程规定 按期换届	10	☐ 按章程规定按期换届10分 ☐ 经登记管理机关批准同意，在一年内延期换届的5分 ☐ 届满一年，仍未换届的0分			
		2.2.2 理事会 (常务 理事会) (20)	22	按章程规定的 条件和程序产 生、罢免	10	☐ 理事会成员不超过会员（代表）人数的1/3，5分 ☐ 通过召开会员（代表）大会选举或罢免，5分 ☐ 理事会成员超过会员（代表）人数的1/3，且选举或罢免程序不符合章程规定0分			
			23	按期换届，召 开次数符合章 程规定	5	☐ 理事会按期换届3分 ☐ 理事会（常务理事会）召开次数符合章程规定2分 ☐ 理事会未按期换届，且召开次数不符合章程规定0分			
			24	理事会履行职 责，发挥作用	5	☐ 按照章程规定履行职责，发挥作用良好5分 ☐ 按照章程规定履行职责，发挥作用一般3分 ☐ 未按照章程规定履行职责，发挥作用0分			
		2.2.3 监事会 (监事) (10)	25	设有监事会 (监事)	5	☐ 设有监事会或监事，且符合章程规定5分 ☐ 未设立监事会、监事或设立不符合章程规定0分			
			26	按照规定履行 职责，发挥作 用	5	☐ 监事全部列席理事会3分 ☐ 有监事但有时缺席理事会1分 ☐ 全体监事在年度报告签字2分 ☐ 部分监事在年度报告签字1分 ☐ 监事未列席理事会，且未在年度报告签字0分			
		2.2.4 民主决策 程序 (10)	27	重大事项民主 决策情况	10	☐ 重大事项未经民主程序进行决策，1项扣3分，扣完10分为止 注：参加会议人数、表决通过票数均要符合章程规定			

2. 内部治理 (440分)	2.2 组织机构 (125)	2.2.5 秘书处 (10)	28	秘书处设置健全合理, 符合业务需要	5	☐ 秘书处设置健全合理, 能满足业务活动需要5分 ☐ 秘书处设置基本合理, 基本满足业务活动需要3分 ☐ 秘书处设置不合理, 不能满足业务活动需要0分			
			29	职责明确、有效履行	5	☐ 职责有详细的文字表述3分 ☐ 有效履行职责2分 ☐ 有职责表述, 但不详细1分 ☐ 无职责表述, 且未有效履行职责0分			
		2.2.6 分支机构、代表机构 (10)	30	按规定设立分支(代表)机构	5	☐ 因业务发展须要设立分支(代表)机构的, 设立分支(代表)机构时履行内部程序符合《章程》规定或未设立分支(代表)机构的不扣分; ☐ 设立分支(代表)机构, 但履行内部程序不完善的不得分			
			31	设立、变更或撤销分支(代表)机构时按规定进行备案或报告	5	☐ 社会组织设立、变更或撤并分支(代表)机构时, 按规定向登记管理机关报送相关材料或未设立分支(代表)机构的不扣分; ☐ 设立、变更或撤销分支(代表)机构时, 未按规定向登记管理机关报送相关材料的不得分			
	2.3 党组织工作覆盖 (26分)	2.3.1 党建入章 (10)	32	党建工作写入章程	10	☐ 按民政部门要求及《章程(范本)》要求, 将党建工作写入章程(10) ☐ 未将党建工作写入章程(0)			
		2.3.2 党的组织覆盖 (10)	33	设立党组织并开展工作	10	☐ 设立党组织(10) ☐ 党员不足3名, 但建立了联合党组织(8) ☐ 党员不足3名或没有党员, 但通过党建工作指导员开展党的工作和活动(5) ☐ 未设立党组织, 并且未通过党建工作指导员等方式开展党的工作和活动(0) 注: 指该社会组织工作人员和主要负责人中的党员			
		2.3.3 工青妇建设 (6)	34	设立工青妇组织并开展活动	6	☐ 设立工青妇组织, 并按规定开展活动(6) ☐ 未设立工青妇组织(0) 注: 设立工青妇一项2分; 若工作人员数未达到建立要求不扣分			
	2.4 党组织规范化建设 (74)	2.4.1 参与决策 (10)	35	党组织书记参与理事会决策	10	☐ 党组织书记对本组织重要事项决策、重要业务活动、大额经费开支、接收大额捐赠、开展涉外活动等提出意见, 参与理事会决策(10) ☐ 党组织书记未对本组织重要事项决策、重要业务活动、大额经费开支、接收大额捐赠、开展涉外活动等提出意见, 或未参与理事会决策(0)			
		2.4.2 按期换届 (5)	36	党组织书记按期换届	5	☐ 党组织书记按期、按规范程序进行换届(5) ☐ 党组织书记未按期、按规范程序进行换届(0) 注: 必须在规定时间内进行换届。			
		2.4.3 书记选配 (2)	37	党组织书记按规定选配	2	☐ 社会组织负责人担任党组织书记(2) ☐ 党组织书记未按规定进行选配(0) 注: 负责人为秘书长及以上。			
		2.4.4 党员管理 (4)	38	规范党员管理	4	☐ 按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级(4) ☐ 按基本党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级, 但存在不规范的情况(2) ☐ 未按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级(0)			
		2.4.5 评议机制 (4)	39	按规定开展评议工作	4	☐ 按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核, 并且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析(4) ☐ 基本按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核和党员按期进行民主评议和党员党性定期分析, 但程序不规范, 效果一般(2) ☐ 未按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核, 且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析(0)			

2. 内部治理 (440分)	2.4 党组织 规范化 建设 (74)	2.4.6 党员教育 培训 (4)	40	开展党员教育 培训	4	☐ 党员每年教育培训时间在32学时及以上 (4) ☐ 党员每年教育培训时间在24学时及以上 (2) ☐ 党员每年教育培训时间在8学时及以上 (1) ☐ 党员每年教育培训时间少于8学时 (0) 注：以学习贯彻总书记重要讲话精神、习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大、二十大精神等为主要内容。 党员教育培训包括本组织组织的集中学习、参加上级党组织的培训。			
		2.4.7 发展党员 (2)	41	培养入党积极 分子或发展党 员	2	☐ 党组织有培养入党积极分子或发展党员 (2) ☐ 党组织未培养入党积极分子 (0)			
		2.4.8 党风廉政 建设 (4)	42	开展党风廉政 建设	4	☐ 委员会设置纪检委员，指定专人负责党风廉政建 设，开展党风廉政学习 (4) ☐ 未设纪检委员或未制定专人负责党风廉政建设 (0)			
		2.4.9 落实基本 制度 (15)	43	落实“三会一 课”、组织生 活会、民主评 议、谈心谈话 (提醒)、请 示报告制度	15	☐ 党组织按规定落实“三会一课”制度、组织生活会 制度、民主评议制度、谈心谈话(提醒)制度、请示 报告制度，一项制度3分，满分15分。 注：根据制度落实的规范程度、执行效果、记录情 况，每项可分级设置1-3分。			
		2.4.10 党的活动 (8)	44	开展各项党的 活动	8	党组织按相关规定，开展各项党的活动。按上级党委 部署积极开展主题教育、党支部达标创优、主题党日 、联系服务群众等活动。 ☐ 一年开展10次及以上 (8) ☐ 一年开展6次及以上 (5) ☐ 一年开展3次及以上 (2) ☐ 一年开展3次以下 (0)			
		2.4.11 阵地保障 (5)	45	加强社会组织 党组织场所建 设	5	☐ 按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、 有制度的“六有”标准，加强社会组织党组织场所建 设 (5) ☐ 按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、 有制度的“六有”标准，但“六有”不健全 (2) ☐ 未按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报 、有制度的“六有”标准，加强社会组织党组织场所 建设 (0)			
		2.4.12 经费保障 (5)	46	制定并落实会 费等其他收入 补充党建工作 经费制度	5	☐ 制定会费等其他收入补充党建工作经费制度，并有效 落实。 (5) ☐ 制定会费等其他收入补充党建工作经费制度，未落 实。 (2) ☐ 未制定会费等其他收入补充党建工作经费制度。 (0)			
		2.4.13 经费管理 (6)	47	规范党建专项 工作经费使用 和管理	6	☐ 严格落实党费收缴使用管理制度，符合财务规范， 做到专账专款专用。 (6) ☐ 严格落实党费收缴使用管理制度，财务不规范。 (3) ☐ 未落实党费收缴使用管理制度，并且财务不规范。 (0)			
	2.5 会员 (15)	2.5.1 会员管理 (10)	48	入会退会手 续完备，会 员数据库完 善	5	☐ 入会退会手续完备3分 ☐ 会员数据库完善2分			
			49	会员数量	5	☐ 会员数量50个以上5分 ☐ 会员数量20个以上3分 ☐ 会员数量少于20个0分			
		2.5.2 反映诉求 (5)	50	反映会员建议 渠道	5	☐ 会员建议渠道畅通，积极反映会员诉求5分 ☐ 未开通会员建议渠道0分			
			51	工作人员数量	10	☐ 专职工作人员3人以上10分 ☐ 专职工作人员1人至3人5分 ☐ 无专职工作人员0分			

2. 内部治理 (440分)	2.6 人力资源 (55)	2.6.1 人才队伍建设 (25)	52	工作人员中学 历（职称）所 占比例	10	☐ 本科、高级达到10%及以上10分 ☐ 大专、中级达到10%以上7分 ☐ 中专、初级达到10%以上4分 ☐ 中专、初级10%以下0分			
			53	建立专职工作 人员培训制 度，定期开展 业务培训活动	5	☐ 建立完善的培训制度并定期开展培训5分 ☐ 建立培训制度但开展培训年均少于1次的3分 ☐ 未对工作人员开展过培训0分			
		2.6.2 人事制度 (30)	54	建立专职工作 人员聘用管理 制度、薪酬管 理制度	5	☐ 制定了完善的工作人员聘用管理和薪酬管理制度5分 ☐ 制定工作人员聘用管理和薪酬管理制度，但不详细3分 ☐ 未制定工作人员聘用管理、薪酬管理制度0分			
			55	建立奖惩制度 并有效实施	5	☐ 建立完善、科学有效的奖惩制度，并能有效实施5分 ☐ 未建立奖惩制度0分			
			56	与所有专职工 作人员签订劳 动合同	10	☐ 全部签订劳动合同10分 ☐ 部分未签订劳动合同0分			
			57	落实社保政策 （不含离退休 返聘人员）	10	☐ 按规定缴纳社会保险10分 ☐ 部分未按规定缴纳社会保险0分			
	2.7 领导班 子建设 (30)	2.7.1 负责人 (20)	58	按章程规定的 程序选举产生 并履行职责	10	☐ 出席会议人数、表决通过票数均符合章程规定，且负责人履行职责情况较好10分 ☐ 出席会议人数、表决通过票数均符合章程规定，但负责人履行职责情况一般5分 ☐ 法人同时任其他社团法人，或出席会议人数或表决通过票数不符合章程规定0分			
			59	现职公务员兼 任情况	10	☐ 无现职公务员兼任，或现职公务员兼任且审批手续齐全10分 ☐ 有现职公务员兼职但未履行审批手续0分			
		2.7.2 秘书长 (10)	60	秘书长为专职 且按章程规定 公开招聘或选 举产生	5	☐ 秘书长为专职，且按章程规定公开招聘或选举产生5分 ☐ 秘书长为兼职，或未按章程规定公开招聘或选举产生3分 ☐ 没有秘书长0分			
			61	对秘书长进行 年度绩效考核	5	☐ 年度述职报告完整5分 ☐ 有年度述职报告，但不完整3分 ☐ 无任何材料证明有年度绩效考核0分			
	2.8 财务资 产 (120)	2.8.1 财务机构 与 人员资质 (15)	62	财务人员岗位 设置合理、职 责分工明确， 会计、出纳分 设	5	☐ 岗位设置合理且职责明确3分 ☐ 会计、出纳岗位由不同人员担任，凭证和报表按职 责要求操作2分 ☐ 岗位设置不合理且岗位职责不明确，且会计、出纳 岗位未分设，凭证和报表未按职责要求操作0分			
			63	会计人员具有 从业经验，参 加业务培训	5	☐ 有1名以上具有会计从业经验的专职工作人员，且 参加过有关业务培训5分 ☐ 有1名具有会计从业经验的工作人员且为兼职，或未 参加过有关业务培训2分			
			64	财务人员发生 变动，交接手 续齐全	5	☐ 会计人员有变动，交接手续齐全或未发生变5分 ☐ 会计人员发生变动，但交接手续不全0分			
		2.8.2 执行《民间非 营利组织会计 制度》情况 (25)	65	会计科目设置 及会计报表	10	☐ 按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目5分 ☐ 按《民间非营利组织会计制度》的要求编制全部会 计报表，内容完整、数字真实、准确5分 ☐ 未按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目， 且编制的会计报表不符合要求0分			
			66	财务处理及核 算	10	☐ 财务处理及核算方面存在问题1项扣2分，扣完10分 为止			

2. 内部治理 (440分)	2.8 财务资产 (120)	2.8.3 财务管理 (35)	67	会计档案	5	☐ 会计档案管理制度健全3分 ☐ 会计档案管理制度内容有效落实2分			
			68	财务管理制度建立及执行	10	☐ 财务管理制度完善5分 ☐ 财务管理制度基本完善3分 ☐ 无财务管理制度0分 ☐ 严格执行财务管理制度5分 ☐ 财务管理制度执行情况一般3分 ☐ 财务管理制度执行情况较差0分			
			69	经费来源和资金使用符合政策法规和章程规定	10	☐ 查看经费来源和资金使用情况，发现存在问题1项扣5分，扣完10分为止			
			70	财务各项支出审批符合规定的程序	10	☐ 查看会计凭证及附件所体现的审批记录，发现存在问题1项扣2分，扣完10分为止			
			71	资产管理	5	☐ 查看资产购置、领用、保管、盘点、核算等方面的管理情况，发现存在问题1项扣2分，扣完5分为止			
		2.8.4 税务及票据管理 (10)	72	依法进行税务登记	5	☐ 依法办理税务登记5分 ☐ 未按规定办理0分			
			73	各种票据使用、管理规范	5	☐ 查看票据登记管理、报销等违规情况。发现存在问题1项扣2分，扣完5分为止			
		2.8.5 财务公开和监督 (20)	74	按规定进行法定代表人离任或换届审计	10	☐ 最近一期法人离任或换届按要求进行财务审计，或成立时间较短未发生换届、离任行为的10分 ☐ 未按要求进行法人离任或换届财务审计的0分			
			75	年度财务报告向理事会和会员大会报告，并主动接受监督	10	☐ 查看上两个年度财务报告内容完备和主动接受理事会财务监督情况。发现存在问题1项扣5分，扣完10分为止 注：年度财务报告包括会计报表及附表、财务报表附注、财务情况说明书等内容。财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况（如：资产状况和财务收支情况）			
		2.8.6 会费管理 (15)	76	会费标准经会员（代表）大会制定且管理规范	5	☐ 会费收取标准经会员（代表）大会审议通过5分 ☐ 会费收取标准未经会员（代表）大会审议通过0分			
			77	会费专用收据使用符合规定	10	☐ 使用会费专用收据收取其他业务收入，如会议费、培训、展览、赞助、课题等，发现一次扣2分，扣完10分为止。			
	2.9 档案、 证 章管理 (25)	2.9.1 档案管理 (10)	78	档案管理制度规范	5	☐ 建立档案管理制度且完整、规范5分 ☐ 建立了档案管理制度但不够完整、规范3分 ☐ 未建立档案管理制度0分			
			79	档案资料齐全，交接手续完备	5	☐ 查看档案管理及相关情况：资料数量、资料整理、资料交接核实。发现存在问题1项扣2分，扣完5分为止			
		2.9.2 证书管理 (10)	80	执行证书使用管理规定	5	☐ 有证书使用管理规定2分 ☐ 证书有专人管理3分 ☐ 无证书使用管理规定，证书无专人管理0分			
2. 内部治理 (440分)	2.9 档案、 证 章管理 (25)	2.9.2 证书管理 (10)	81	登记证书在有效期内、且保存完好	3	☐ 各种证书均在有效期内且保存完好3分 ☐ 存在证书过期、损毁或遗失现象0分			
			82	办公场所悬挂登记证书正本	2	☐ 办公场所悬挂登记证书正本2分 ☐ 办公场所未悬挂登记证书正本0分			
		2.9.3	83	印章保管使用制度	2	☐ 有完整的印章保管和使用制度2分 ☐ 有印章保管和使用制度但不完整1分 ☐ 未制定印章保管和使用制度0分			

		印章管理 (5)	84	印章保管有专人负责	3	☐ 印章有专人妥善保管2分 ☐ 使用印章登记记录详细1分 ☐ 印章无专人保管或印章有私存、遗失现象，用印无登记记录0分			
3. 工作绩效 (375分)	3.1 交流活动 (75)	3.1.1 业务交流 (65)	85	交流活动计划	15	☐ 制定详细的交流活动计划15分 ☐ 无制定详细的交流活动计划0分			
			86	举办考察、研讨、联谊等活动	20	☐ 年均举办考察、研讨、联谊活动各1次以上20分 ☐ 年均举办考察、研讨、联谊活动其他两项的15分 ☐ 年均举办考察、研讨、联谊活动其中一项的10分 ☐ 没有举办考察、研讨、联谊活动的不得分			
			87	交流活动次数	20	☐ 平均每年度交流活动次数5次以上20分 ☐ 平均每年度交流活动次数3-4次15分 ☐ 平均每年度交流活动次数1-2次10分 ☐ 未交流活动次数0分			
			88	交流活动影响力	10	☐ 交流活动获得媒体正面报道3次以上10分 ☐ 交流活动获得媒体正面报道2次6分 ☐ 交流活动获得媒体正面报道1次3分 ☐ 交流活动无媒体正面报道的0分			
		3.1.2 国际交流 (10)	89	国际会议	4	☐ 主办国际会议1次以上的4分； ☐ 参与国际会议1次以上的2分； ☐ 未举办或参与国际会议的不得分。			
			90	国际合作项目	4	☐ 承办国际合作项目1次以上的4分； ☐ 参与国际合作项目1次以上的2分； ☐ 未参与国际合作项目的不得分。			
			91	国际考察、交流	2	☐ 参与国际考察、交流1次以上的2分； ☐ 未开展国际考察、交流的不得分			
	3.2 咨询研究 (50分)	3.2.1 理论研究 (30)	92	开展调查研究	10	☐ 开展理论调查研究每次5分，加满10分为止			
			93	参与课题研究	10	☐ 参与理论课题研究每次5分，加满10分为止			
			94	研究成果	10	☐ 理论研究成果每项5分，加满10分为止			
		3.2.2 建议咨询 (20)	95	建言献策	5	☐ 向政府有关部门或相关机构提供的建议，建议被采纳的每次加1分，加满5分为止，未被采纳的得2.5分。			
			96	咨询服务	5	☐ 接受政府有关部门或相关机构的咨询，并作出答复，1次加1分，加满5分为止，未被采纳的得3分。			
			97	接受购买服务、委托项目	10	☐ 接受政府有关部门或相关机构购买服务和委托项目，每项5分，加满10分为止			
	3.3 会员工作 (140)	3.3.1 维护权益 (25分)	98	反映会员诉求	15	☐ 反映会员诉求，每次5分，加满15分为止			
			99	维护会员合法权益	10	☐ 组织开展维护会员合法权益的活动，每次5分，加满10分为止			
		3.3.2 人才培养 (35分)	100	人才培养规划	10	☐ 制定完善的人才培育规划得10分，未制定人才培养规划不得分			
			101	培训活动	10	☐ 定期开展会员培训活动，每次加5分，加满10分为止			
			102	表彰奖励	15	☐ 组织开展或推荐会员参与各级评比表彰，每人加5分，加满15分为止			
		3.3.3 互助合作 (45分)	103	互助合作平台	15	☐ 组织建设会员互助合作平台得15分，未建设互助合作平台不得分			
			104	互助效果	15	☐ 互助合作平台运作正常，开展互助活动每次5分，加满15分为止			

3. 工作绩效 (375分)	3.3 会员工作 (140)		105	合作成果	15	☐ 互助合作活动成果显著，会员反应良好			
			106	会员管理制度	10	☐ 建立完善的会员管理制度得10分 ☐ 已建立会员管理制度但尚未完善的得5分 ☐ 未建立会员管理制度不得分			
		3.3.4 会员管理 规范化 (35分)	107	会员数据	10	☐ 建立完善的会员数据记录的得10分 ☐ 未建立的不得分			
			108	会费收缴率	15	☐ 会费收缴率达到100%的得15分 ☐ 达到80%以上（含80%）的得10分 ☐ 达到60%以上（含60%）的得5分 ☐ 未达到60%的不得分			
	3.4 宣传推广 (90分)	3.4.1 社会责任 (40分)	109	倡导会员履行 社会责任	10	☐ 积极倡导会员履行社会责任，并取得实效的10分 ☐ 未倡导会员履行社会责任的0分			
			110	开展公益活动	20	☐ 平均每年度开展公益活动5次以上20分 ☐ 平均每年度开展公益活动3-4次15分 ☐ 平均每年度开展公益活动1-2次10分 ☐ 未开展公益活动的0分			
			111	公开披露协会 捐赠、接受捐 赠和捐赠使用 情况信息	10	☐ 公开披露协会向公益性社会组织实施捐赠的有关信息得5分； ☐ 公开披露协会接受定向捐赠及捐赠使用情况的有关信息得5分； ☐ 以上两项未公开披露的0分			
		3.4.2 期刊书籍 (30分)	112	出版期刊书籍	30	☐ 出版刊号的期刊书籍30分； ☐ 无刊号内部期刊书籍20分； ☐ 会刊会讯10分。 ☐ 未出版期刊书籍的0分			
		3.5.3 信息平台 (20分)	113	建立信息交流 平台	15	☐ 通过通讯、网络等形式建立信息交流平台15分； ☐ 没有建立信息交流平台0分。			
			114	信息交流平台 运作良好	5	☐ 信息交流平台运作正常的5分 ☐ 信息交流平台运作不正常或已停用的0分			
	3.5 特色工作 (20分)	3.5.1 创新与贡献 (20分)	115	创新性强、业 绩突出的工作	20	☐ 针对协会特色，开展创新服务活动，取得突出成果的20分； ☐ 开展特色创新工作，工作成果一般的10分； ☐ 开展特色创新工作，尚未取得工作成果的5分； ☐ 未开展特色创新工作的不得分。			
4.1 内部评价 (40)	4.1 内部评价 (40)	4.1.1 工作人员 评价 (10)	116	对单位领导班 子、福利待遇、 工作环境、经 营理念等的 评价	10	☐ 按工作人员实际评价和工作人员评价表上报率进行综合计分 注：由工作人员现场填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分。			
		4.1.2 理事评价 (10)	117	对能力建设、 团队建设、创 新能力、领导 班子建设、重 大事项民主决 策和推动学术 发展的评价	10	☐ 按理事实际评价和理事评价表上报率进行综合计分 注：随机抽取一定比例理事会成员填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分。			

4. 社会评价 (100分)		4.1.3 会员评价 (20)	118	对重大事项民主决策、信息公开、能力建设、创新能力、规范化管理、会费管理使用情况、人才培养工作和推动学术发展的评价	20	☐ 按会员实际评价和会员评价表上报率进行综合计分 注：随机抽取一定比例会员单位成员填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分。			
	4.2 外部评价 (60)	4.2.1 登记管理机关评价 (10)	119	对规范化建设、遵纪守法、促进学术自律、社会影响力和推动学术发展的评价	10	☐ 评价好，得10分； ☐ 评价较好，得8分； ☐ 评价一般，得5分； ☐ 差的，不得分。			
		4.2.2 业务指导单位评价 (10)	120	对领导班子、规范性、诚信度、凝聚力、发挥作用的评价	10	☐ 评价好，得10分； ☐ 评价较好，得8分； ☐ 评价一般，得5分； ☐ 差的，不得分。			
		4.2.3 政府部门表彰 (20)	121	获得荣誉、奖励情况	20	☐ 获国家级政府部门或省政府荣誉或奖励20分 ☐ 获省级政府部门或市政府荣誉或奖励15分 ☐ 获市级政府部门荣誉或奖励10分			
		4.2.4 新闻媒体评价 (10)	122	有关媒体报道	10	☐ 国家级重要知名媒体正面报道10分 ☐ 省级知名媒体正面报道5分 ☐ 市级媒体及其他正面报道3分 ☐ 有负面报道0分			
		4.2.5 公众评价 (10)	123	被公众投诉、举报情况，证据属实的	10	☐ 无投诉、举报等情况的10分 ☐ 有投诉、举报仅一次且情节较轻5分 ☐ 有投诉、举报多次0分			

普宁市专业性学术性社会团体评估评分细则（试行）

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
1. 基础条件 (85分)	1.1 法人资格 (35)	1.1.1 法定代表人 (10)	1	按照章程规定产生	10	☐ 任职资格符合章程规定：5分 选举任职时年龄不超过70岁； 担任职务与章程规定相符； 国家公职人员兼任社会团体领导职务按照干部管理权限进行审批； 法定代表人未担任其他社会团体法定代表人。 有任一项不符合，此项为0分。 ☐ 产生程序符合章程规定：5分 出席会议人数符合章程规定； 表决通过票数符合章程规定； 会议纪要或决议有出席会员（代表）、理事签到表。 有任一项不符合，此项为0分。			
		1.1.2 活动资金 (13)	2	年末净资产	10	☐ 上年末净资产1-3万元得1分，每增加3万元加1分，满分10分 ☐ 上年末净资产低于1万元0分			
			3	有独立的银行帐户	3	☐ 开立独立银行帐户3分 ☐ 未开立独立银行帐户0分			
		1.1.3 名称 (2)	4	悬挂单位名称牌匾	2	☐ 悬挂名称牌匾2分 ☐ 未悬挂名称牌匾0分			
		1.1.4 办公条件 (10)	5	办公面积	5	☐ 办公面积20-50m ² （含20m ² 不含50m ² ），1分； ☐ 50-80m ² （含50m ² 不含80m ² ），2分； ☐ 80-100m ² （含80m ² 不含100m ² ），3分； ☐ 100m ² 以上的5分（含100m ² ）； ☐ 20m ² 以下的不得分			
			6	办公用房	2	☐ 自有产权，提供产权证明或租赁，提供租赁合同(2) ☐ 无偿使用，独立办公(1) ☐ 与其他单位合署办公或其他情况(0)			
			7	办公设备	3	☐ 电脑、打印机、传真机、复印机等办公设备数量和状况能满足工作需要3分 ☐ 有电脑、打印机、传真机、复印机等办公设备，但数量和状况不能完全满足工作需要2分 ☐ 无相应的办公设施0分			
	1.2 章程 (10)	1.2.1 制定程序 (5)	8	章程制定或修改经法定程序	5	☐ 章程制定或修改符合法定程序5分 ☐ 章程制定或修改不符合法定程序0分			
		1.2.2 章程核准 (5)	9	章程制定或修改按规定报登记管理机关核准或备案	5	☐ 按规定于理事会后30日内报送登记管理机关核准或备案5分 ☐ 未按规定申报核准或备案0分			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
1. 基础条件 (85分)	1.3 业务范围 (5)	1.3.1 业务范围 符合规定 (5)	10	业务范围与 登记内容一 致	5	☐ 业务范围与登记内容一致5分 ☐ 业务范围与登记内容不一致0分			
	1.4 登记和备 案 (20)	1.4.1 变更登记 (10)	11	按规定办理 变更登记手 续	10	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更，按规定办理变更登记手续。 ☐ 任何1项未按规定办理手续扣3分，扣完10分为止，无变更事项则满分			
		1.4.2 备案 (10)	12	按规定进行 活动事前报 告备案	5	☐ 社会组织开展活动时按照规定及时向登记管理机关事前报告备案，没有向登记管理机关报告备案的不得分			
			13	按规定办理 活动报批手 续	5	☐ 社会组织举办应当报批的重大活动均必须执行报批手续，未执行报批手续的每一次扣1分，三次以上该项不得分。			
	1.5 年度报告 (15)	1.5.1 年度报告 (15)	14	按规定时间 提交年报	10	☐ 任一年度未在规定时间内向登记管理机关报送年度报告，此项得0分			
			15	上两年度年 报审核通过	5	☐ 任一年度年报审核未通过，此项得0分			
2. 内部治理 (440分)	2.1 发展规划 (15)	2.1.1 发展规划 及重大活 动方案 (15)	16	制订中长期 发展规划和 落实情况	5	☐ 制订中长期发展规划完整、详细，落实规划情况较好5分 ☐ 制订中长期发展规划不够详细，落实规划情况一般3分 ☐ 未制定发展规划0分			
			17	年度工作计 划和总结	5	☐ 有完整的年度工作计划和总结5分 ☐ 有年度工作计划和总结，但内容简单3分 ☐ 无工作计划和总结0分			
			18	重大业务活 动方案	5	☐ 有详尽的重大业务活动方案5分 ☐ 无重大业务活动方案0分			
	2.2 组织机构 (125)	2.2.1 会员 (代表) 大会 (20)	19	会员（代 表）大会制 度建设	5	☐ 有完整规范的会员（代表）大会制度5分 ☐ 有会员（代表）大会制度，但不够完整规范3分 ☐ 无会员（代表）大会制度0分			
			20	会员（代 表）大会按 章程定期召 开	5	☐ 按章程规定定期召开会员（代表）大会5分 ☐ 仅有一年是按章程规定召开会员（代表）大会3分 ☐ 未召开会员（代表）大会0分			
			21	按照章程规 定按期换届	10	☐ 按章程规定按期换届10分 ☐ 经登记管理机关批准同意，在一年内延期换届的5分 ☐ 届满一年，仍未换届的0分			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
2. 内部治理 (440分)	2.2 组织机构 (125)	2.2.2 理事会 (常务理事 会) (20)	22	按章程规定的条件和程序产生、罢免	10	☐ 理事会成员不超过会员（代表）人数的1/3，5分 ☐ 通过召开会员（代表）大会选举或罢免，5分 ☐ 理事会成员超过会员（代表）人数的1/3，且选举或罢免程序不符合章程规定0分			
			23	按期换届，召开次数符合章程规定	5	☐ 理事会按期换届3分 ☐ 理事会（常务理事会）召开次数符合章程规定2分 ☐ 理事会未按期换届，且召开次数不符合章程规定0分			
			24	理事会履行职责，发挥作用	5	☐ 按照章程规定履行职责，发挥作用良好5分 ☐ 按照章程规定履行职责，发挥作用一般3分 ☐ 未按照章程规定履行职责，发挥作用0分			
		2.2.3 监事会 (监事) (10)	25	设有监事会（监事）	5	☐ 设有监事会或监事，且符合章程规定5分 ☐ 未设立监事会、监事或设立不符合章程规定0分			
			26	按照规定履行职责，发挥作用	5	☐ 监事全部列席理事会3分 ☐ 有监事但有时缺席理事会1分 ☐ 全体监事在年度工作报告签字2分 ☐ 部分监事在年度工作报告签字1分 ☐ 监事未列席理事会，且未在年度工作报告签字0分			
		2.2.4 民主决策 程序 (10)	27	重大事项民主决策情况	10	☐ 重大事项未经民主程序进行决策，1项扣3分，扣完10分为止 注：参加会议人数、表决通过票数均要符合章程规定			
		2.2.5 秘书处 (10)	28	秘书处设置健全合理，符合业务需要	5	☐ 秘书处设置健全合理，能满足业务活动需要5分 ☐ 秘书处设置基本合理，基本满足业务活动需要3分 ☐ 秘书处设置不合理，不能满足业务活动需要0分			
			29	职责明确、有效履行	5	☐ 职责有详细的文字表述3分 ☐ 有效履行职责2分 ☐ 有职责表述，但不详细1分 ☐ 无职责表述，且未有效履行职责0分			
		2.2.6 分支机构、代表机构 (10)	30	按规定设立分支（代表）机构	5	☐ 因业务发展须要设立分支（代表）机构的，设立分支（代表）机构时履行内部程序符合《章程》规定或未设立分支（代表）机构的不扣分； ☐ 设立分支（代表）机构，但履行内部程序不完善的不得分			
			31	设立、变更或撤销分支（代表）机构时按规定进行备案或报告	5	☐ 社会组织设立、变更或撤并分支（代表）机构时，按规定向登记机关报送相关材料或未设立分支（代表）机构的不扣分； ☐ 设立、变更或撤销分支（代表）机构时，未按规定向登记机关报送相关材料的不得分			
	2.3 党建工作覆盖 (26分)	2.3.1 党建入章 (10)	32	党建工作写入章程	10	☐ 按民政部门要求及《章程（范本）》要求，将党建工作写入章程（10） ☐ 未将党建工作写入章程（0）			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
2. 内部治理 (440分)	2.3 党组织工作覆盖 (26分)	2.3.2 党的组织覆盖 (10)	33	设立党组织并开展工作	10	☐ 设立党组织（10） ☐ 党员不足3名，但建立了联合党组织（8） ☐ 党员不足3名或没有党员，但通过党建工作指导员开展党的工作和活动（5） ☐ 未设立党组织，并且未通过党建工作指导员等方式开展党的工作和活动（0） 注：指该社会组织工作人员和主要负责人中的党员			
		2.3.3 工青妇建设 (6)	34	设立工青妇组织并开展活动	6	☐ 设立工青妇组织，并按规定开展活动（6） ☐ 未设立工青妇组织（0） 注：设立工青妇一项2分；若工作人员数未达到建立要求不扣分			
	2.4 党组织规范化建设 (74)	2.4.1 参与决策 (10)	35	党组织书记参与理事会决策	10	☐ 党组织书记对本组织重要事项决策、重要业务活动、大额经费开支、接收大额捐赠、开展涉外活动等提出意见，参与理事会决策（10） ☐ 党组织书记未对本组织重要事项决策、重要业务活动、大额经费开支、接收大额捐赠、开展涉外活动等提出意见，或未参与理事会决策（0）			
		2.4.2 按期换届 (5)	36	党组织书记按期换届	5	☐ 党组织书记按期、按规范程序进行换届（5） ☐ 党组织书记未按期、按规范程序进行换届（0） 注：必须在规定时间内进行换届。			
		2.4.3 书记选配 (2)	37	党组织书记按规定选配	2	☐ 社会组织负责人担任党组织书记（2） ☐ 党组织书记未按规定进行选配（0） 注：负责人为秘书长及以上。			
		2.4.4 党员管理 (4)	38	规范党员管理	4	☐ 按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级（4） ☐ 按基本党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级，但存在不规范的情况（2） ☐ 未按党章要求开展党员组织关系、流动党员管理、党费收缴、党员评星定级（0）			
		2.4.5 评议机制 (4)	39	按规定开展评议工作	4	☐ 按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，并且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析（4） ☐ 基本按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核和党员按期进行民主评议和党员党性定期分析，但程序不规范，效果一般（2） ☐ 未按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，且党员按期进行民主评议和党员党性定期分析（0）			
		2.4.6 党员教育培训 (4)	40	开展党员教育培训	4	☐ 党员每年教育培训时间在32学时及以上（4） ☐ 党员每年教育培训时间在24学时及以上（2） ☐ 党员每年教育培训时间在8学时及以上（1） ☐ 党员每年教育培训时间少于8学时（0） 注：以学习贯彻总书记重要讲话精神、习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大、二十大精神为主要内容。 党员教育培训包括本组织组织的集中学习、参加上级党组织的培训。			
		2.4.7 发展党员 (2)	41	培养入党积极分子或发展党员	2	☐ 党组织有培养入党积极分子或发展党员（2） ☐ 党组织未培养入党积极分子（0）			
		2.4.8 党风廉政建设 (4)	42	开展党风廉政建设	4	☐ 委员会设置纪检委员，指定专人负责党风廉政建设，开展党风廉政学习（4） ☐ 未设纪检委员或未制定专人负责党风廉政建设（0）			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
2. 内部治理 (440分)	2.4 党组织规范化建设 (74)	2.4.9 落实基本制度 (15)	43	落实“三会一课”、组织生活会、民主评议、谈心谈话(提醒)、请示报告制度	15	☐ 党组织按规定落实“三会一课”制度、组织生活会制度、民主评议制度、谈心谈话(提醒)制度、请示报告制度，一项制度3分，满分15分。 注：根据制度落实的规范程度、执行效果、记录情况，每项可分级设置1-3分。			
		2.4.10 党的活动 (8)	44	开展各项党的活动	8	党组织按相关规定，开展各项党的活动。按上级党委部署积极开展主题教育、党支部达标创优、主题党日、联系服务群众等活动。 ☐ 一年开展10次及以上 (8) ☐ 一年开展6次及以上 (5) ☐ 一年开展3次及以上 (2) ☐ 一年开展3次以下 (0)			
		2.4.11 阵地保障 (5)	45	加强社会组织党组织场所建设	5	☐ 按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准，加强社会组织党组织场所建设 (5) ☐ 按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准，但“六有”不健全 (2) ☐ 未按照有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度的“六有”标准，加强社会组织党组织场所建设 (0)			
		2.4.12 经费保障 (5)	46	制定并落实会费等其他收入补充党建工作经费制度	5	☐ 制定会费等其他收入补充党建工作经费制度，并有效落实。(5) ☐ 制定会费等其他收入补充党建工作经费制度，未落实。(2) ☐ 未制定会费等其他收入补充党建工作经费制度。(0)			
		2.4.13 经费管理 (6)	47	规范党建专项工作经费使用和管理	6	☐ 严格落实党费收缴使用管理制度，符合财务规范，做到专账专款专用。(6) ☐ 严格落实党费收缴使用管理制度，财务不规范。(3) ☐ 未落实党费收缴使用管理制度，并且财务不规范。(0)			
	2.5 会员 (15)	2.5.1 会员管理 (10)	48	入会退会手续完备，会员数据库完善	5	☐ 入会退会手续完备3分 ☐ 会员数据库完善2分			
			49	会员数量	5	☐ 会员数量50个以上5分 ☐ 会员数量20个以上3分 ☐ 会员数量少于20个0分			
		2.5.2 反映诉求 (5)	50	反映会员建议渠道	5	☐ 会员建议渠道畅通，积极反映会员诉求5分 ☐ 未开通会员建议渠道0分			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
2. 内部治理 (440分)	2.6 人力资源 (55)	2.6.1 人才队伍建设 (25)	51	工作人员数量	10	☐ 专职工作人员3人以上10分 ☐ 专职工作人员1人至3人5分 ☐ 无专职工作人员0分			
			52	工作人员中学历（职称）所占比例	10	☐ 本科、高级达到10%及以上10分 ☐ 大专、中级达到10%以上7分 ☐ 中专、初级达到10%以上4分 ☐ 中专、初级10%以下0分			
			53	建立专职工作人员培训制度，定期开展业务培训活动	5	☐ 建立完善的培训制度并定期开展培训5分 ☐ 建立培训制度但开展培训年均少于1次的3分 ☐ 未对工作人员开展过培训0分			
		2.6.2 人事制度 (30)	54	建立专职工作人员聘用管理制度、薪酬管理制度	5	☐ 制定了完善的工作人员聘用管理和薪酬管理制度5分 ☐ 制定工作人员聘用管理和薪酬管理制度，但不详细3分 ☐ 未制定工作人员聘用管理、薪酬管理制度0分			
			55	建立奖惩制度并有效实施	5	☐ 建立完善、科学有效的奖惩制度，并能有效实施5分 ☐ 未建立奖惩制度0分			
			56	与所有专职工作人员签订劳动合同	10	☐ 全部签订劳动合同10分 ☐ 部分未签订劳动合同0分			
			57	落实社保政策（不含离退休返聘人员）	10	☐ 按规定缴纳社会保险10分 ☐ 部分未按规定缴纳社会保险5分 ☐ 未按规定缴纳社会保险0分			
		2.7 领导班子建设 (30)	58	按章程规定的程序选举产生并履行职责	10	☐ 出席会议人数、表决通过票数均符合章程规定，且负责人履行职责情况较好10分 ☐ 出席会议人数、表决通过票数均符合章程规定，但负责人履行职责情况一般5分 ☐ 法人同时任其他社团法人，或出席会议人数或表决通过票数不符合章程规定0分			
			59	现职公务员兼任情况	10	☐ 无现职公务员兼任，或现职公务员兼任且审批手续齐全10分 ☐ 有现职公务员兼职但未履行审批手续0分			
			60	秘书长为专职且按章程规定公开招聘或选举产生	5	☐ 秘书长为专职，且按章程规定公开招聘或选举产生5分 ☐ 秘书长为兼职，或未按章程规定公开招聘或选举产生3分 ☐ 没有秘书长0分			
			61	对秘书长进行年度绩效考核	5	☐ 年度述职报告完整5分 ☐ 有年度述职报告，但不完整3分 ☐ 无任何材料证明有年度绩效考核0分			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
2. 内部治理 (440分)	2.8 财务资产 (120)	2.8.1 财务机构与人员资质 (15)	62	财务人员岗位设置合理、职责分工明确，会计、出纳分设	5	☐ 岗位设置合理且职责明确3分 ☐ 会计、出纳岗位由不同人员担任，凭证和报表按职责要求操作2分 ☐ 岗位设置不合理且岗位职责不明确，且会计、出纳岗位未分设，凭证和报表未按职责要求操作0分			
			63	会计人员具有从业经验，参加业务培训	5	☐ 有1名以上具有会计从业经验的专职工作人员，且参加过有关业务培训5分 ☐ 有1名具有会计从业经验的专职工作人员且为兼职，或未取得有关会计从业资格2分			
			64	财务人员发生变动，交接手续齐全	5	☐ 会计人员有变动，交接手续齐全或未发生变动5分 ☐ 会计人员发生变动，但交接手续不全0分			
		2.8.2 执行《民间非营利组织会计制度》情况 (25)	65	会计科目设置及会计报表	10	☐ 按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目5分 ☐ 按《民间非营利组织会计制度》的要求编制全部会计报表，内容完整、数字真实、准确5分 ☐ 未按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目，且编制的会计报表不符合要求0分			
			66	财务处理及核算	10	☐ 财务处理及核算方面存在问题1项扣2分，扣完10分为止			
			67	会计档案	5	☐ 会计档案管理制度健全3分 ☐ 会计档案管理制度内容有效落实2分			
		2.8.3 财务管理 (35)	68	财务管理制度建立及执行	10	☐ 财务管理制度完善5分 ☐ 财务管理制度基本完善3分 ☐ 无财务管理制度0分 ☐ 严格执行财务管理制度5分 ☐ 财务管理制度执行情况一般3分 ☐ 财务管理制度执行情况较差0分			
			69	经费来源和资金使用符合政策法规和章程规定	10	☐ 查看经费来源和资金使用情况，发现存在问题1项扣5分，扣完10分为止			
			70	财务各项支出审批符合规定的程序	10	☐ 查看会计凭证及附件所体现的审批记录，发现存在问题1项扣2分，扣完10分为止			
			71	资产管理	5	☐ 查看资产购置、领用、保管、盘点、核算等方面的管理情况，发现存在问题1项扣2分，扣完5分为止			
		2.8.4 税务及票据管理 (10)	72	依法进行税务登记	5	☐ 依法办理税务登记5分 ☐ 未按规定办理0分			
			73	各种票据使用、管理规范	5	☐ 查看票据登记管理、报销等违规情况。发现存在问题1项扣2分，扣完5分为止			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
2. 内部治理 (440分)	2.8 财务资产 (120)	2.8.5 财务公开和监督 (20)	74	按规定进行法定代表人离任或换届审计	10	☐ 最近一期法人离任或换届按要求进行财务审计，或成立时间较短未发生换届、离任行为的10分 ☐ 未按要求进行法人离任或换届财务审计的0分			
			75	年度财务报告向理事会和会员大会报告，并主动接受监督	10	☐ 查看上两个年度财务报告内容完备和主动接受理事会财务监督情况。发现存在问题1项扣5分，扣完10分为止 注：年度财务报告包括会计报表及附表、财务报表附注、财务情况说明书等内容。财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况（如：资产状况和财务收支情况）			
		2.8.6 会费管理 (15)	76	会费标准经会员（代表）大会制定且管理规范	5	☐ 会费收取标准经会员（代表）大会审议通过5分 ☐ 会费收取标准未经会员（代表）大会审议通过0分			
			77	会费专用收据使用符合规定	10	☐ 使用会费专用收据收取其他业务收入，如会议费、培训、展览、赞助、课题等，发现一次扣2分，扣完10分为止。			
	2.9 档案、印章管理 (25)	2.9.1 档案管理 (10)	78	档案管理制度规范	5	☐ 建立档案管理制度且完整、规范5分 ☐ 建立了档案管理制度但不够完整、规范3分 ☐ 未建立档案管理制度0分			
			79	档案资料齐全，交接手续完备	5	☐ 查看档案管理及相关情况：资料数量、资料整理、资料交接核实。 发现存在问题1项扣2分，扣完5分为止			
		2.9.2 证书管理 (10)	80	执行证书使用管理规定	5	☐ 有证书使用管理规定2分 ☐ 证书有专人管理3分 ☐ 无证书使用管理规定，证书无专人管理0分			
			81	登记证书在有效期内、且保存完好	3	☐ 各种证书均在有效期内且保存完好3分 ☐ 存在证书过期、损毁或遗失现象0分			
			82	办公场所悬挂登记证书正本	2	☐ 办公场所悬挂登记证书正本2分 ☐ 办公场所未悬挂登记证书正本0分			
		2.9.3 印章管理 (5)	83	印章保管使用制度	2	☐ 有完整的印章保管和使用制度2分 ☐ 有印章保管和使用制度但不完整1分 ☐ 未制定印章保管和使用制度0分			
			84	印章保管有专人负责	3	☐ 印章有专人妥善保管2分 ☐ 使用印章登记记录详细1分 ☐ 印章无专人保管或印章有私存、遗失现象，用印无登记记录0分			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
3. 工作绩效 (375分)	3.1 学术活动 (155)	3.1.1 学术会议 (50)	85	主办、承办各类学术专业技术交流活动次数	10	☐ 平均每年度主办或承办5次以上10分 ☐ 平均每年度主办或承办3-4次7分 ☐ 平均每年度主办或承办1-2次5分 ☐ 未主办或承办过学术活动0分			
			86	主办、承办学术会议的规格	15	☐ 主办、承办过国家级学术活动15分 ☐ 主办、承办过省级学术活动10分 ☐ 主办、承办过市级学术活动5分 ☐ 未主办、承办过学术活动0分			
			87	出席学术会议人次	10	☐ 平均每年度举办学术会议200人次以上10分 ☐ 平均每年度举办学术会议100人次以上7分 ☐ 平均每年度举办学术会议少于50人次3分 ☐ 未举办学术会议0分			
			88	上两个年度参加学术会议论文汇总材料	15	☐ 论文总篇数为8篇以上15分 ☐ 论文总篇数为4-7篇10分 ☐ 论文总篇数为1-3篇5分 ☐ 无论文0分			
		3.1.2 学术书刊 (45)	89	主办期刊、报纸	20	☐ 主办的期刊或杂志有发行刊号(含内部刊号) 20分 ☐ 有主办期刊或杂志15分 ☐ 有主办报纸、简讯10分 ☐ 未主办期刊、报纸0分			
			90	编撰论文集及其他非正式出版物数量	15	☐ 编撰论文集及其他非正式出版物1本加5分，加满15分为止			
			91	正式出版编、著、译的图书	10	☐ 参与正式出版编、著、译的学术性图书1本加5分，加满10分为止			
		3.1.3 学术研究 (35)	92	学术计划	10	☐ 制定学术计划且完善、规范5分 ☐ 制定学术计划，但不够完善3分 ☐ 落实学术计划情况较好5分 ☐ 落实学术计划情况一般3分 ☐ 未制定学术计划，且未落实学术计划0分			
			93	组织课题研究	15	☐ 组织课题研究一项加5分，加满15分为止			
			94	承担课题研究	10	☐ 承担课题研究一项加5分，加满10分为止			
		3.1.4 学术自律 (10)	95	学术自律制度制定及实施情况	10	☐ 建立了学术自律制度5分 ☐ 未建立学术自律制度0分 ☐ 学术自律制度得到有效实施5分 ☐ 学术自律制度未有效落实0分			
		3.1.5 网络平台 (15)	96	建立信息服务平台，为会员提供专业信息	15	☐ 有网站、会讯，且信息内容丰富、及时更新15分 ☐ 有网站或会讯，且信息内容较丰富、及时更新10分 ☐ 有网站或会讯，信息内容一般5分 ☐ 无网站、会讯0分			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
3. 工作绩效 (375分)	3.2 建议咨询 (30)	3.2.1 政策建议 (10)	97	向政府提出政策建议	5	☐ 向政府有关部门提供的政策建议，建议被采纳的每次加1分，加满5分为止，未被采纳的每次加0.5分，加满5分为止。			
			98	参与制定法律法规或发展规划	5	☐ 参与政府有关部门制定法律法规或发展规划，被采纳的每次加1分，加满5分为止，未被采纳的每次加0.5分，加满5分为止。			
		3.2.2 咨询评估 (20)	99	专业技术咨询服务	5	☐ 提供专业技术咨询服务5分 ☐ 未提供专业技术咨询服务0分			
			100	标准制定	5	☐ 参与制定相关专业标准5分 ☐ 未参与制定相关专业标准0分			
			101	技能鉴定和职称评定	5	☐ 参与过技能鉴定和职称评定5分 未参与过技能鉴定和职称评定0分			
			102	科技学术成果评估	5	☐ 参与过科技学术成果评估5分 ☐ 未参与科技学术成果评估0分			
	3.3 科普公益 (85)	3.3.1 普及活动 (70)	103	普及活动次数	20	☐ 举办社会科学普及活动1次加10分，加满20分为止			
			104	普及活动参与人次	20	☐ 组织建设会员互助合作平台得15分，未建设互助合作平台不得分			
			105	编撰、出版科普类读物	10	☐ 互助合作平台运作正常，开展互助活动每次5分，加满15分为止			
			106	参与社会科学普及项目数量	10	☐ 互助合作活动成果显著，会员反应良好			
			107	普及活动影响力	10	☐ 科普活动具有较高社会知名度10分 ☐ 科普活动具有一定社会认知度5分 ☐ 未开展科普活动0分			
		3.3.2 公益活动 (15分)	108	慈善、救助、环保等公益活动	10	☐ 组织开展公益慈善活动1次加2分，加满10分为止			
			109	会员利用专业优势服务社会公众	5	☐ 会员利用专业优势提供公众服务1次加3分，加满5分为止			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
3. 工作绩效 (375分)	3.4 提供服务 (50)	3.4.1 服务会员 (30)	110	会员服务项目	15	☐ 为会员提供服务项目1个加5分，加满15分为止			
			111	组织会员参加学术活动	15	☐ 组织会员参加学术活动1次加5分，加满15分为止			
		3.4.2 服务政府 (20)	112	配合政府部门开展工作	10	☐ 配合政府部门开展工作1次加5分，加满10分为止			
			113	政府购买服务或资助	10	☐ 接受政府购买服务或资助1次加5分，加满10分为止			
	3.5 国际、国内交流 (35)	3.5.1 参加国际、国内活动 (20)	114	组团出访次数	10	☐ 组团出访6次以上或组织参与国际级团体活动10分 ☐ 组团出访3次以上或组织参与国家级团体出访7分 ☐ 组团出访1-2次或组织参与省级团体出访5分 ☐ 未组团出访0分			
			115	接待团体来访次数	10	☐ 平均每年度接待团体来访5次以上10分 ☐ 平均每年度接待团体来访3-4次7分 ☐ 平均每年度接待团体来访1-2次4分 ☐ 未接待团体来访0分			
		3.5.2 国际影响力 (5)	116	参加国际组织活动	5	☐ 参加过国际组织的活动5分 ☐ 未参加国际组织的活动0分			
		3.5.3 开展国际、国内合作 (10)	117	开展国际、国内合作项目	6	☐ 开展国际合作项目得6分；开展国内合作项目1个加3分。总分加满6分为止			
			118	开展促进合作项目	4	☐ 有开展促进合作项目4分 ☐ 尚未开展促进合作项目0分			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
3. 工作绩效 (375分)	3.6 信息公开 (20)	3.6.1 信息公开制度 (5)	119	建立信息公开制度	5	☐ 建立了完善的信息公开制度5分 ☐ 建立了信息公开制度，但不够完善3分 ☐ 未建立信息公开制度0分			
		3.6.2 单位基本信息 (5)	120	公开单位基本信息情况	5	☐ 通过多种方式公开过单位基本信息，且内容真实、准确、完整、及时5分 ☐ 公开过单位基本信息，但内容不够完整3分 ☐ 未公开过单位基本信息或有虚假公开情况0分			
		3.6.3 收费项目及标准 (5)	121	公开收费项目及标准情况	5	☐ 公开过收费项目及标准5分 ☐ 如有收费项目但未公开，或有虚假公开情况0分			
		3.6.4 收入及支出情况 (5)	122	公开收支及财务状况	5	☐ 向理事会或会员大会定期公开财务收支情况，且内容真实、准确、完整、及时5分 ☐ 公开过财务收支情况，但不够完整、及时3分 ☐ 未公开过财务收支情况，或有虚假公开情况0分			
4. 社会评价 (100分)	4.1 内部评价 (40)	4.1.1 工作人员评价 (10)	123	工作人员评价	10	☐ 对单位领导班子、福利待遇、工作环境、经营理念等的评价。按工作人员实际评价和工作人员评价表上报率进行综合计分 注：由工作人员现场填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分。			
		4.1.2 理事评价 (10)	124	理事评价	10	☐ 对能力建设、团队建设、创新能力、领导班子建设、重大事项民主决策和推动学术发展的评价。按理事实际评价和理事评价表上报率进行综合计分 注：随机抽取一定比例理事会成员填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分。			
		4.1.3 会员评价 (20)	125	会员评价	20	☐ 对重大事项民主决策、信息公开、能力建设、创新能力、规范化管理、会费管理使用情况、人才培养工作和推动学术发展的评价。按会员实际评价和会员评价表上报率进行综合计分 注：随机抽取一定比例会员单位成员填写评价表，评估小组进行回收、统计，汇总计分。			
	4.2 外部评价 (60)	4.2.1 登记管理机构评价 (10)	126	对规范化建设、遵纪守法、促进学术自律、社会影响力和推动学术发展的评价	10	☐ 评价好，得10分； ☐ 评价较好，得8分； ☐ 评价一般，得5分； ☐ 差的，不得分。			
		4.2.2 业务指导单位评价 (10)	127	对领导班子、规范性、诚信度、凝聚力、发挥作用的评价	10	☐ 评价好，得10分； ☐ 评价较好，得8分； ☐ 评价一般，得5分； ☐ 差的，不得分。			

一级指标	二级指标	三级指标	序号	四级指标	四级指标满分	五级指标	自评分	专家评分	扣分原因
4. 社会评价 (100分)	4.2 外部评价 (60)	4.2.3 政府部门表彰 (20)	128	获得荣誉、奖励情况	20	☐ 获国家级政府部门或省政府荣誉或奖励20分 ☐ 获省级政府部门或市政府荣誉或奖励15分 ☐ 获市级政府部门荣誉或奖励10分			
		4.2.4 新闻媒体评价 (10)	129	有关媒体报道	10	☐ 国家级重要知名媒体正面报道10分 ☐ 省级知名媒体正面报道5分 ☐ 市级媒体及其他正面报道3分 ☐ 有负面报道0分			
		4.2.5 公众评价 (10)	130	被公众投诉、举报情况，证据属实的	10	☐ 无投诉、举报等情况的10分 ☐ 有投诉、举报仅一次且情节较轻5分 ☐ 有投诉、举报多次0分			